Утвержден:

 на заседании профкома

 «05» сентября 2017г.

**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор»**

 **на 2017-2018  учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата** **проведения** | **Ответственный** |
| **I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** |
| 1 | Собрание № 1 на тему:1. «Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2016-2017 учебный год».
2. Задачи профсоюзной организации на новый 2017-2018 учебный год.
3. О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.
 | Сентябрь2017 года | председатель ППО |
| 2. | Собрание № 2 на тему: 1. Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.
2. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению принципов социального партнерства.

 О ходе выполнения Коллективного договора 2017г. 1. . О ходе выполнения Соглашения по охране труда
 | Май2018 года  | председатель ППО |
| **II.ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** |
| 1. | 1. О готовности МБОУ к новому учебному 2017 – 2018 году.
2. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
3. Сверка учёта членов Профсоюза.
 | Август  | председатель ППОпрофком  |
|  | 1. Принятие и утверждение  планов работы профсоюзного комитета, уполномоченных по направлениям на 2017 – 2018 учебный год.
2. Утверждения плана и руководителя профсоюзного кружка.
3. Подготовка к профессиональному празднику «Дню учителя ».
4. Оформление профсоюзного уголка.
 | Сентябрь |  |
| 2. | 1. Составление и утверждение социального паспорта.
2. Участие в районных конкурсах. «Лучший уполномоченный ППО по информационной работе и обеспечению гласности.
3. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда .
4. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза. Отчет уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
 | Октябрь  | председатель ППОпрофком  |
| 3. | 1. Участие в районном конкурсе « Лучший уполномоченный по организационно- массовой работе.
2. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности в 2017-2018 году в образовательном учреждении.
3. Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной деятельности.
4. Выписать газету «Мой профсоюз на 2018 год»
 | Ноябрь | председатель ППОпрофком  |
| 4. | 1. Подготовка статистического отчета о численности профсоюзной организации.
2. Составление графика отпусков работников на новый календарный год.
3. Участие в районном фото-конкурсе среди педагогических работников «Твоя профессия вечна»
4. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
5. Анализ учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам.
 | Декабрь | председатель ППОпрофком  |
| 5. | 1. Проверка правильности взимания профсоюзных взносов Отчет уполномоченного по труду и заработной плате
2. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.
3. Час профсоюзной информации. «Профсоюзный час» Докладчик уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения.
 | Январь | председатель ППОпрофком  |
| 6. | 1. Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в ФСПУ. Уполномоченный по культурно - массовой и оздоровительной работе
2. Празднование  Дня защитника Отечества. .Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
 | Февраль | председатель ППОпрофком  |
| 7.  | 1. Информация о проведении медицинских осмотров. Отчет уполномоченного по охране труда.2. Подготовить материалы для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте организации. | Март | председатель ППОпрофком  |
| 8.  | 1. Об участии сотрудников в субботнике по благоустройству территории ОУ (совместно с администрацией).
2. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
3. Выписка газету «Мой профсоюз».
 | Апрель | председатель ППОпрофком  |
| 9.        | 1. Проверка готовности здания и территории МБОУ, оборудования на игровых площадках к летнему оздоровительному сезону.
2. Обновление информации профсоюзного уголка.
3. Отчет председателя о работе Совета молодых педагогов. Отчет председателя Профгруппы.
 | Май | председатель ППОпрофком  |
| 9.  | 1. Контроль оформления и хранения профсоюзной документации.2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.3. Организация дня здоровья (коллективный выезд на природу). | Июнь-Июль | председатель ППОпрофком  |