Утвержден:

на заседании профкома

«05» сентября 2017г.

**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор»**

**на 2017-2018  учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** |
| **I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** | | | |
| 1 | Собрание № 1 на тему:   1. «Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2016-2017 учебный год». 2. Задачи профсоюзной организации на новый 2017-2018 учебный год. 3. О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. | Сентябрь  2017 года | председатель ППО |
| 2. | Собрание № 2 на тему:   1. Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению принципов социального партнерства.   О ходе выполнения Коллективного договора 2017г.   1. . О ходе выполнения Соглашения по охране труда | Май  2018 года | председатель ППО |
| **II.ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** | | | |
| 1. | 1. О готовности МБОУ к новому учебному 2017 – 2018 году. 2. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 3. Сверка учёта членов Профсоюза. | Август | председатель ППО  профком |
|  | 1. Принятие и утверждение  планов работы профсоюзного комитета, уполномоченных по направлениям на 2017 – 2018 учебный год. 2. Утверждения плана и руководителя профсоюзного кружка. 3. Подготовка к профессиональному празднику «Дню учителя ». 4. Оформление профсоюзного уголка. | Сентябрь |  |
| 2. | 1. Составление и утверждение социального паспорта. 2. Участие в районных конкурсах. «Лучший уполномоченный ППО по информационной работе и обеспечению гласности. 3. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда . 4. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза. Отчет уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе | Октябрь | председатель ППО  профком |
| 3. | 1. Участие в районном конкурсе « Лучший уполномоченный по организационно- массовой работе. 2. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности в 2017-2018 году в образовательном учреждении. 3. Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной деятельности. 4. Выписать газету «Мой профсоюз на 2018 год» | Ноябрь | председатель ППО  профком |
| 4. | 1. Подготовка статистического отчета о численности профсоюзной организации. 2. Составление графика отпусков работников на новый календарный год. 3. Участие в районном фото-конкурсе среди педагогических работников «Твоя профессия вечна» 4. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 5. Анализ учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам. | Декабрь | председатель ППО  профком |
| 5. | 1. Проверка правильности взимания профсоюзных взносов Отчет уполномоченного по труду и заработной плате 2. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. 3. Час профсоюзной информации. «Профсоюзный час» Докладчик уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения. | Январь | председатель ППО  профком |
| 6. | 1. Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в ФСПУ. Уполномоченный по культурно - массовой и оздоровительной работе 2. Празднование  Дня защитника Отечества. .Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. 3. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта. | Февраль | председатель ППО  профком |
| 7. | 1. Информация о проведении медицинских осмотров. Отчет уполномоченного по охране труда.  2. Подготовить материалы для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте организации. | Март | председатель ППО  профком |
| 8. | 1. Об участии сотрудников в субботнике по благоустройству территории ОУ (совместно с администрацией). 2. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. 3. Выписка газету «Мой профсоюз». | Апрель | председатель ППО  профком |
| 9. | 1. Проверка готовности здания и территории МБОУ, оборудования на игровых площадках к летнему оздоровительному сезону. 2. Обновление информации профсоюзного уголка. 3. Отчет председателя о работе Совета молодых педагогов. Отчет председателя Профгруппы. | Май | председатель ППО  профком |
| 9. | 1. Контроль оформления и хранения профсоюзной документации.  2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.  3. Организация дня здоровья (коллективный выезд на природу). | Июнь-Июль | председатель ППО  профком |