ПРИКАЗ

16.01.2023г № ОД

Об утверждении плана методического сопровождения обновлённого ФГОС СОО

В целях эффективного методического сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО и в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») введения ФГОС СОО,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План методического сопровождения обновлённого ФГОС СОО, ООО на период с января 2023 по сентябрь 2023 года (приложение №1)

2. Рондарь И.Н., заместителю директора по УВР,беспечить выполнение Плана в указанные сроки и в полном объёме.

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор**

**имени Хатамаева Али Батиевича»**

**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор**

**им.Хатамаева А.Б.»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гайтукаев Х.Г**

**План методической работы**

**по введению и реализации обновленного ФГО СОО**

**на 2022-2023 уч.год**

Цель:

Обеспечение методической поддержки педагогов при введениии реализации обновленных ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.»

Задачи:

* Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации обновленных ФГОС СОО , ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
* Создать методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО;
* Обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального,регионального и муниципальных уровней;
* обеспечитьповышениепрофессиональнойкомпетенциипедагогическихработников по актуальным вопросам обновленных ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ожидаемыерезультаты | Ответственные |
| **1.Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** | | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС СОО | 1 раз в месяц | Утвержденный план заседаний группы по  введению обновленных ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Проведение мониторинга готовности ОО к введению обновленного ФГОС | Согласно  плану ОО | Выявление реального состояния условий ОО для перехода на обновленный ФГОС | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО | 1раз в месяц | Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических  работников ОО по вопросам обновленных ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | 1раз в год | Формирование учебного плана ОО | Рабочая группа по введению ФГОС СОО |
| 1.5 | Размещение актуальной информации по введению обновленных ФГОС СОО на официальных сайтах ОО | 1раз в месяц | Размещена актуальная информация по введению обновленных ФГОС СОО | Заместитель директора по ИКТ |
| 1.6 | Информирование родительской общественности о введении и реализации обновленных ФГОС СОО на официальном сайте школы , в СМИ | 2022-2023г.г. | Широкое информирование родительской общественности повопросам введения и реализации обновленных ФГОС | Заместитель директора по ИКТ |
| **2.Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** | | | | |
| 2.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и  реализации обновленного ФГОС СОО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС СОО | Директор , заместители директора по УВР,ВР |
| 2.2. | Доведение до педагогических работников школы федеральных, региональных, методических рекомендаций по вопросам  реализации программ СОО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС СОО | Директор , заместители директора по УВР,ВР |
| 2.3. | Проведение совещаний, круглого стола для педагогических работников  «Стратегическая сессия. К новому качеству общего образования: изменения в образовательных стандартах»  «Управленческие аспекты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС на уровне ОО.Критерии готовности ОО» | По отдельномуплану | Разработан и обсужден комплекс мер,направленный на обеспечение обновленных ФГОС СОО | Директор , заместители директора по УВР,ВР |
| 2.4. | Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний,круглых столов по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО для руководителей и педагогов школ:   * «Результаты апробации примерных рабочих программ по учебным предметам, предметным областям»;   «Контроль и оценка предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО: кейс-инструментов для оценивания образовательных достижений»;   * «Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности в условиях введения обновленных ФГОС»; * «Анализ содержания и методического аппарата УМК по учебным предметам с точки зрения требований примерных рабочих программ»; * «Реализация рабочих программ воспитания в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО» | По отдельному плану | Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС СОО | Директор , заместители директора по УВР,ВР |
| 2.5. | Проведение консультаций по работе над рабочими программами СОО | Август  2022 года | Наличие в ОО основных образовательных программ СОО | Директор , заместители директора по УВР,ВР |
| 2.6. | Проведение заседаний методического совета | По  отдельному  плану | Методические рекомендации по введению и реализации обновленного  ФГОС СОО | Директор , заместители  директора по УВР,ВР |
| 2.7. | Организация и проведение научно-практической конференции педагогов  «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях введения обновленных ФГОС СОО. | Февраль  2023 | Повышение профессионального мастерства педагогов и управленческих кадров.  Тиражирование положительного опыта педагогов. | Директор , заместители директора по УВР,ВР |
| 2.8. | Изучение и распространение лучших муниципальных практик реализации в пилотном режиме обновленных ФГОС СОО | Март  2023 | Создание площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе вопросов, возможность включения в  процесс профессионального общения педагогов | Директор , заместители директора по УВР,ВР |
| **3.Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** | | | | |
| 3.1. | Мониторинг кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС СОО | Согласно плану ОО | Анализ готовности школы к введению обновленного ФГОС СОО | Директор , заместители директора по УВР,ВР |
| 3.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС СОО | постоянно | Наличие в школе плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС СОО.  Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров | Директор , заместители директора по УВР,ВР |

Заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рондарь И.Н.