**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор**

**имени Хатамаева Али Батиевича»**

**Протокол заседания рабочей группы**

**№ 2** От «02» февраля 2023 г.

**ПОВЕСТКА:**

1. Анализ работы рабочей группы за пройденный период.

2. Итоги работы педагогического совета «ФГОС СОО. Изменения на 12.08.2022»

3. Ход работы по разработке и утверждению документов в соответствии с планом работы.

4. Планирование и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам изменений во ФГОС СОО.

**ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:**

 -Рондарь И.Н. - зам.директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы.

 -Ахмедова Х.С-М. - зам.директора по ВР;

 -Алиев З.Д.- педагог-психолог

 -Евдагаева Л.У.- учитель русского языка и литературы

 -Сулейманова Л.А.- учитель математики

 -Мираева Л.К.- учитель истории и обществознания

**Слушали:**

По первому вопросу слушали Рондарь И.Н., заместителя директора школы по УВР, председателя комиссии, она рассказала о проделанной работе рабочей группы за 1 четверть.

***Решение:***

Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями проходит удовлетворительно.

**Слушали:**

По второму вопросу слушали Рондарь И.Н., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она озвучила решение педагогического совета «ФГОС СОО. Изменения», от 10.01.2023 г., протокол № 4

***Решение:***

Принять к сведению решение педагогического совета.

**Слушали:**

По третьему вопросу все члены рабочей группы отчитались о проведенной работе по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

1.Все члены рабочей группы:

- ознакомились с изменениями, внесенными в обновленный ФГОС СОО

- Рондарь И.Н., заместитель директора по УВР:

подготовила сценарий и методические материалы для педагогического совета, а также, провела педагогический совет 10.01.2023 года.(протокол № 4 от 10.01.2023 года);

ознакомила с изменениями в ФГОС СОО членов рабочей группы;

подготовила план работы школы по введению обновленного ФГОС СОО;

подготовила план методической работы школы по введению обновленного ФГОС СОО;

разработала проект плана ВШК и ВСОКО;

разработала план – график повышения квалификации педагогических работников.

Гайтукаев Х.Г, директор школы подготовил локальные акты с внесенными изменениями для введения обновленного ФГОС СОО.

Ахмедова Х.С-М., заместитель директора по ВР, разработала сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний , провела родительское собрание 11.01.2023 года ( протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 11.01.2023 г.)

***Решение:***

Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями. Размещение на сайте ОО проектов документов для ознакомления общественности.

Руководитель рабочей группы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_