

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ТУРТЫ-ХУТОР  
ИМЕНИ ХАТАМАЕВА АЛИ БАТИЕВИЧА»  
(МБОУ «СОШ с. Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.»)

МУ «Нажин-Йуьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ТИУРТИИ-КИЮТАР ЙУЪРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШЕРАН  
ХАТАМАЕВ БАТИН ТЕЛИН ЦАРАХ ШКОЛА»  
(МБЮУ «Хатамаев Б.1. цӀарах ТӀуртӀи-КӀютар йуьртан ЮЮШ»)

**ПРИКАЗ**

13.03.2023 г.

№ 36-ОД

с.Турты-Хутор

**Об организации приёма детей  
в 1 класс на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и проведения организованного приема детей в первый класс, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23.01.2023), Положением о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановлении обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и или инвалидностью), с Постановлением Администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики от 31.01.2023 г. № 14 «О закреплении муниципальных образовательных организаций и дошкольных учреждений за конкретными территориями Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.» территории, с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года (понедельник-пятница с 10:00-17:00).

2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов заместителя директора по УВР Рондарь И.Н.

3. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

Рондарь И.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;

Члены комиссии:

Алиев З.Д. – педагог-психолог;



Гойтукаев И.М. – социальный педагог;  
Джумаев С.А. – делопроизводитель;  
Мираева Л.К. – заместителя директора по ИКТ.

4. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

Джумаева С.А., делопроизводителя – за прием документов непосредственно в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.» и прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (при наличии таковых);

Мираеву Л.К., заместителя директора по ИКТ – за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) (при наличии таковых).

5. Ответственным лицам за прием документов в первый класс в своей работе строго руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.09.2020 № 458 (с изменениями на 23.01.2023) в части исполнения процедурных моментов приема и регистрации заявлений и документов от родителей (законных представителей).

6. Утвердить необходимый перечень документов в соответствии с п.26 федерального Порядка приема на обучение для приема на обучение в первый класс в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.» (приложение 1).

7. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

8. Ответственному лицу за прием в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанным в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №922, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в школе на официальном сайте школы.

9. Определить прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.» территории, с 06.07.2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023 года (понедельник-пятница с 10:00-17:00).

10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.» территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право в соответствии с федеральным порядком приема на обучение.

11. Ответственному лицу за прием в первый класс в течение 3 рабочих дней с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2023-2024 учебном году (после 30.06.2023 года для проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.» территории и после 05.09.2023 года для детей,

не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.» территории).

12.Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Г. Гайтукаев



**УТВЕРДИТЬ**  
Директор МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор  
им. Хатамаева А.Б.»  
Х.Г. Гайтукаев



**Перечень документов для приема на обучение  
в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.»**

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства	
	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

\*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования **представляется аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**Иностранные граждане и лица без гражданства** все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



**УТВЕРДИТЬ**  
Директор МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор  
им. Хатамаева А.Б.»  
Х.Г. Гайтукаев  
**Образец заявления**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директор \_\_\_\_\_ Гайтукаев Х.Г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор  
им. Хатамаева А.Б.»  
Гайтукаеву Х.Г.  
от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(й) по адресу:  
с.Турты-Хутор, ул. У.Кункуева, д. 18,  
проживающего(й) по адресу:  
с.Турты-Хутор, ул. У.Кункуева, д. 18,  
контактный телефон: 8 (930) 890-37-67  
адрес электронной почты:  
bechurkaev.2011@mail.ru

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу: с.Турты-Хутор, ул.  
У.Кункуева, д. 18, проживающего по адресу: с.Турты-Хутор, ул. У.Кункуева, д. 18,  
в 1-й класс МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.».

Дата

(подпись)

(ФИО родителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка  
\_\_\_\_\_ обучение на русском языке и изучение  
родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном  
\_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и  
локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ  
«СОШ с.Чурч-Ирзу им. М-С.Г. Гадаева» ознакомлен(а).

---

Дата

(подпись)

(ФИО родителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании \_\_\_\_\_ услуги.

---

Дата

(подпись)

(ФИО родителя)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

---

Дата

(подпись)

(ФИО родителя)