**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор**

**имени Хатамаева Али Батиевича»**

**Протокол заседания рабочей группы**

**№ 3** От «10» апреля 2023 г

**ПОВЕСТКА:**

1. Анализ работы рабочей группы за пройденный период.

2. Итоги проведения родительских собраний «ФГОС СОО. Изменения на 12.08.2022»

3. Ход работы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

**ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:**

-Рондарь И.Н. - зам.директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы.

-Ахмедова Х.С-М. - зам.директора по ВР;

-Алиев З.Д.- педагог-психолог

-Евдагаева Л.У.- учитель русского языка и литературы

-Сулейманова Л.А.- учитель математики

-Мираева Л.К.- учитель истории и обществознания

**Слушали:**

По первому вопросу слушали Рондарь И.Н., заместителя директора школы, председателя комиссии, она рассказала о проделанной работе рабочей группы за декабрь - март месяцы.

***Решение:***

Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями проходит согласно дорожной карте по переходу на обновленный ФГОС СОО

**Слушали:**

По второму вопросу слушали Рондарь И.Н., заместителя директора по УВР, председателя рабочей группы. Она озвучила результаты проведения родительских собраний.

***Решение:***

Вести просветительскую работу для родителей на уровне классных руководителей.

**Слушали:**

По третьему вопросу все члены рабочей группы отчитались о проведенной работе по приведению в соответствие нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

Рондарь И.Н., заместитель директора по УВР :

-проанализировала действующие ООП на предмет соответствия ФОП, создана аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациям по приведению в соответствие с ФОП

-проведен мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части,формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО,ООО,СОО. Создана Аналитическая справка по результатам мониторинга

-рассмотрены вопросы кадрового обеспечения:

-проведен анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП СОО. Выявление кадровых дефицитов. Составлена аналитическая справка.

-проведена диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП СОО и федеральных базовых рабочих программ. Составлена аналитическая справка

-разработан и реализуется план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Разработан план курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Составлена аналитическая справка

Ахмедова Х.С-М., заместитель директора по ВР:

По вопросу нормативного обеспечения:

-сформирован банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП

-изучены документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП. Созданы листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленного стандарта СОО и ФОП ООО,НОО,СОО.

-разработаны приказы, локальные акты регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП СОО. Составлен перечень локальных актов.

-в локальные акты внесены изменения с учетом требований ФОП СОО. Разработаны: Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.

Гайтукаев Х.Г,директор школы:

По вопросам **материально-технического обеспечения**

**-** определены объемы расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов. Разработаны локальные акты, смета;

**-** проведена корректировка локальных актов, регламентируемых установление заработной платы работников МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.» , в том числе стимулируемых надбавок и доплат

**-** проведен анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами

- проведено сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов

**Евдагаева Л.У., учитель русского языка и литературы:**

По методическому обеспечению

-внесены дополнения в план методической работы. Издан приказ о внесении изменений, новая редакция плана методической работы.

-проведена корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП , обновленного ФГОС СОО. Издан приказ о внесении изменений.

-изучены нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом, введению обновленного ФГОС СОО. Разработан план работы. Протоколы заседаний методического совета.

-проведены консультации по методической поддержке педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ. Аналитическая справка заместителя директора по УВР.

-формируется пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.

-Формируется пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.

-Формируется пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.

-Формируется пакет методических материалов по теме введения обновленного ФГОС СОО.

Алиев З.Д., учитель физики и технологии, педагог- психолог:

По информационному обеспечению

-регулярное информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО,СОО в соответствие с ФОП НОО,ООО,СОО. Информация размещена на сайте.

-регулярное информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП

-мониторинг информирования мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов. Аналитическая справка заместителя директора.

***Решение:***

Работа по реализации плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями. Размещение на сайте ОО проектов документов для ознакомления общественности.

Руководитель рабочей группы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рондарь И.Н.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мираева Л.К.