

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ТУРТЫ-ХУТОР
ИМЕНИ ХАТАМАЕВА АЛИ БАТИЕВИЧА»
(МБОУ «СОШ с. Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ТІУРТІИ-КІУТАР ЮЬРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШЕРАН
ХАТАМАЕВ БАТИН ІЕЛИН ЦІАРАХ ШКОЛА»
(МБЮУ «Хатамаев Б.І. цІарах ТІуртІи-КІотар юьртан ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

03.08.2022 г.

№ 51/3 ОД

с. Турты-Хутор

О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

-директор школы- Гайтукаев Х.Г.

-ответственная за питание- Ахмедова Х.С-М.

Члены Комиссии:

-председатель родительского комитета – Элибаев З.Х.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока; - соблюдения графика работы буфета (раздаточной).

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Ахмедовой Х.С.-М. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Мираевой Л.К. - ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Г. Гайтукаев