

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор  
имени Хатамаева Али Батиевича»**

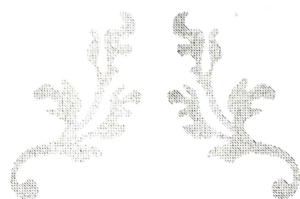
**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ «СОШ с.Турты-  
Хутор**

**им.Хатамаева А.Б.»**

**Гайтукаев Х.Г.**

**Приказ от 25.08.2025 г. № 85- ОД**



---

# **КОМПЛЕКСНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

---

**2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**25 АВГУСТА 2025 ГОДА**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год</b>	3-37
<b>Цели и задачи на 2025-2026 учебный год</b>	37-38
<b>РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность</b>	39
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	39-41
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	41-44
1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	44-46
1.4. Государственная итоговая аттестация	46-48
<b>РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа</b>	48
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	48-50
2.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	50-51
2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	51-52
2.4. Работа с родителями (законными представителями)	52-53
2.4.1. План общешкольных и классных родительских собраний	53-57
2.5. Информационная безопасность детей	57-58
2.6. Профориентация школьников	58-59
<b>РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность</b>	59
3.1. Независимая оценка качества образования	59-60
3.2. Внутришкольный контроль	60-61
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	61-62
3.4. Работа с кадрами	62
3.4.1. Аттестация работников	62-63
3.4.2. Повышение квалификации работников	63
3.4.3. Охрана труда	63-64
3.5. Методическая работа	64
3.5.1. План организационно-методических мер	65-66
3.5.2. Педагогические советы	66-67
3.5.3 Работа методических объединений	67-68
3.6. План работы библиотеки	68-69
3.7. План работы ППК	69-71
3.8. Совещание при директоре	71-73
3.9. Совещание при заместителе директора по УВР	73-74
<b>РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>	74
4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы	74-75
4.2. Безопасность	75
4.2.1. Антитеррористическая защищенность	75-77
4.2.2. Пожарная безопасность	77-78

### Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год

#### Обеспечение общего образования.

МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.» входит в систему общего образования Ножай-Юртовского района Чеченской Республики. Контингент обучающихся на 1 сентября 2024 года составил 63 ученика, на конец года 59 человек. Отмечается значительное уменьшение числа детей, убывающих в течение учебного года и в летний период.

Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену составляет 100 % .Второй смены в школе нет.

Все учащиеся школы обеспечены бесплатными учебниками федерального комплекта за счёт фонда школьной библиотеки.

В целях обеспечения доступности общего образования на базе школы в течение 2024-2025 учебного года функционировали общеобразовательные и профильные классы.

В школе представлены 2 направления профильного обучения: гуманитарный и универсальный . Школа является многопрофильным образовательным учреждением.

Продолжает повышаться доля поступающих на уровень среднего общего образования в 10-е классы – с 12,5 % до 57,14 % за последние четыре года.

#### Посещаемость.

В течение года велся учёт посещения занятий в школе. Заместителями директора, классными руководителями и социальным педагогом выявлялись причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам. Принимались действенные меры по их устранению.

Пропуски занятий без уважительной причины составили 898 часов учебного времени..В 2024-2025 учебном году был очень высок процент пропусков уроков по уважительной причине- 640 учебных часов. 2220 часов учебных занятий было пропущено обучающимися по болезни. Пропуски с указанием разных причин имели 52 ученика. В школе соблюдались все меры безопасности, направленные на предотвращение распространения COVID-19, ОРЗ, ОРВИ, гриппа: соблюдение режимов проветривания на уроках и переменах, влажной уборки помещений, утренних фильтров детей.

Отчет за период 02.09.2024 по 23.05.2025								
Образовательная организация	% посещаемости	Всего пропусков	Пропуски по болезни (Б)	Пропуски по уваж. причине (П)	Пропуски без уваж. причины (Н)	Свободное посещение (СП)	Кол-во учеников с пропусками	
МБОУ "СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б."	95	3758	2220	640	898	0	52	
Класс	% посещаемости	Всего пропусков	Пропуски по болезни (Б)	Пропуски по уваж. причине (П)	Пропуски без уваж. причины (Н)	Свободное посещение (СП)	Кол-во учеников с пропусками	Кол-во учеников
1	100	0	0	0	0	0	0	9
2	97	37	26	10	1	0	2	2
3	97	226	62	69	95	0	7	7
4	92	252	166	33	53	0	4	4

5	95	251	144	44	63	0	4	4
6	92	763	564	72	127	0	8	8
7	91	869	552	98	219	0	7	7
8	94	810	362	153	295	0	9	9
9	96	445	305	102	38	0	7	7
10	99	14	0	14	0	0	1	1
11	97	91	39	45	7	0	3	3

Результаты качества обучения.

**Качество обучения – один из важнейших показателей результатов работы школы.**

На конец учебного года в школе числилось 63 ученика. Из них аттестованы 54-85,71%.  
Исключение составили ученики 1-х классов (9 чел.).

Количественные показатели:

- 1) число учащихся, обучающихся на «отлично»;
- 2) число учащихся, обучающихся на «4-5»;
- 3) число учащихся, имеющих одну «3» по предмету;
- 4) число неуспевающих учеников по итогам года.

2024-2025 уч. год на «5» не окончил никто. На «5» и «4» - человек – 8,9%, это средний показатель за последние пять лет.

Отчет: Успеваемость														
2024/2025 учебный год														
На конец периода: 48														
Класс	Ученики											Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий С ОУ (%)
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО			
2	1	0	0		0	0	1	100	0	0		3,55	0	52,73
2 Параллель	1	0	0		0	0	1	100	0	0		3,55	0	52,73
3	7	0	0		0	0	7	100	0	0		3,53	0	51,22
3 Параллель	7	0	0		0	0	7	100	0	0		3,53	0	51,22
4	3	0	0		0	0	3	100	0	0		3,61	0	53,21
4 Параллель	3	0	0		0	0	3	100	0	0		3,61	0	53,21
Начальное общее образование	11	0	0		0	0	11	100	0	0		3,56	0	52,39
5	4	0	0		0	0	4	100	0	0		3,52	0	50,5
5 Параллель	4	0	0		0	0	4	100	0	0		3,52	0	50,5
6	6	0	0		1	16,67	5	83,33	0	0		3,58	16,67	52,44
6 Параллель	6	0	0		1	16,67	5	83,33	0	0		3,58	16,67	52,44
7	7	0	0		2	28,57	5	71,43	0	0		3,48	28,57	49,62

7 Параллель	7	0	0		2	28,57	5	71,43	0	0		3,48	28,57	49,62
8	9	0	0		2	22,22	7	77,78	0	0		3,62	22,22	53,83
8 Параллель	9	0	0		2	22,22	7	77,78	0	0		3,62	22,22	53,83
9	7	0	0		3	42,86	4	57,14	0	0		3,77	42,86	57,81
9 Параллель	7	0	0		3	42,86	4	57,14	0	0		3,77	42,86	57,81
Основное общее образова ние	33	0	0		8	22,06	25	77,94	0	0		3,59	24,24	52,84
10	1	0	0		1	100	0	0	0	0		4,24	100	72,47
10 Параллель	1	0	0		1	100	0	0	0	0		4,24	100	72,47
11	3	0	0		3	100	0	0	0	0		4,06	100	66,12
11 Параллель	3	0	0		3	100	0	0	0	0		4,06	100	66,12
Среднее общее образова ние	4	0	0		4	100	0	0	0	0		4,15	100	69,3
Школа	48	0	0		12	40,69	36	59,31	0	0		3,77	25	58,18

На «4 и 5» учебный год закончили 12 чел. – 25 %. Данный показатель держится последние пять лет, что свидетельствует о четкой, отлаженной системе обучения.

Категории	202_-202_ уч.г.
Хорошистов в начальной школе	0 чел.
Хорошистов в среднем звене	8 чел.
Хорошистов в старшем звене	4 чел.
Всего хорошистов по школе	12 чел

Число «хорошистов» снижается на всех ступенях обучения за последние годы. Причин много: приток мигрантов в школу, отказ родителей следовать рекомендациям территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, увеличение числа детей, имеющих проблемы со здоровьем.

Качество знаний по итогам года составило 49%, что на 2 % меньше прошлогоднего показателя.

Ученики, имеющие одну «3» по предмету, находятся на постоянном контроле учителей и администрации. В прошедшем учебном году с одной «3» закончили 30 чел. – 4,4 %. Следует отметить: если последние пять лет данный показатель только рос и достиг пика в 202\_-202\_ уч.г. (8,2%), то в прошлом учебном году он снизился на 49%, почти в половину. Однако, данный факт характеризует не положительную тенденцию, а, наоборот, указывает на рост числа учащихся, имеющих более одной тройки по предметам.

Перечень предметов, по которым учащиеся имеют одну «3» по предмету, не меняется многие годы: русский язык, математика, английский язык.

#### **Всероссийские проверочные работы.**

По результатам Всероссийских проверочных работ учащиеся продемонстрировали удовлетворительные знания.

ВПР по русскому языку писали обучающиеся 4-8 и 10 классов.

ВПР 2025 Русский язык 4 класс						
Статистика по отметкам						
Предмет:	Русский язык					
Максимальный первичный балл:	24					
Дата:	11.04.2025					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35738	1648099	5,21	33,79	43,69	17,31
Чеченская Республика	553	31830	14,38	44,42	35,26	5,94
Ножай-Юртовский муниципальный	49	821	12,3	44,58	37,03	6,09
edu203351   Муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде		3	0	66,67	33,33	0

ВПР 2025 Русский язык 5 класс							
Статистика по отметкам							
Предмет:	Русский язык						
Максимальный первичный балл:	24						
Дата:	11.04.2025						
Группы участников		Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	34995	1553813	12,2	38,97	33,44	15,4	
Чеченская Республика	530	29342	15,79	44,47	34,07	5,68	
Ножай-Юртовский муниципальный	47	834	12,95	43,41	38,25	5,4	
edu203351   Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение		4	0	50	50	0	

ВПР 2025 Русский язык 6 класс							
Статистика по отметкам							
Предмет:	Русский язык						
Максимальный первичный балл:	25						
Дата:	11.04.2025						
Группы участников		Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35144	1555352	9,5	37,08	35,55	17,87	
Чеченская Республика	531	30505	16,04	44,12	34,07	5,78	
Ножай-Юртовский муниципальный	47	840	13,45	43,81	37,86	4,88	
edu203351   Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение		6	16,67	50	33,33	0	

ВПР 2025 Русский язык 7 класс							
Статистика по отметкам							
Предмет:	Русский язык						
Максимальный первичный балл:	23						
Дата:	11.04.2025						
Группы участников		Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35218	1456282	11,15	39,04	33,11	16,69	
Чеченская Республика	532	32820	15,62	44,91	34,08	5,39	
Ножай-Юртовский муниципальный	48	994	12,78	45,07	36,92	5,23	
edu203351   Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение		7	14,29	57,14	28,57	0	



ВПР 2025 Русский язык 8 класс						
Статистика по отметкам						
Предмет:	Русский язык					
Максимальный первичный балл:	29					
Дата:	11.04.2025					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	34824	1394816	13,45	43,04	31	12,51
Чеченская Республика	525	31549	15,99	45,98	33,05	4,98
Ножай-Юртовский муниципальный	47	887	14,09	44,31	37,2	4,4
edu203351   Муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде		9	11,11	44,44	44,44	0

ВПР 2025 Русский язык 10 класс						
Статистика по отметкам						
Предмет:	Русский язык					
Максимальный первичный балл:	20					
Дата:	11.04.2025					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	26759	565092	6,63	29,74	42,63	21
Чеченская Республика	446	8057	14,79	42,48	34,18	8,54
Ножай-Юртовский муниципальный	33	370	9,46	44,86	38,38	7,3
edu203351   Муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде		1	0	0	100	0

Краткие выводы: в целом, результаты по русскому языку хорошие. Отсутствуют двойки за ВПР в 4 и 10 классах. Количество хорошистов не превышает уровень районного показателя во всех параллелях с 5 по 8 классы. Проблемы: наличие двоек в 5,6,7,8 классах.

ВПР по математике писали обучающиеся 4-8 и 10 классов.

ВПР 2025 Математика 4 класс						
Статистика по отметкам						
Предмет:	Математика					
Максимальный первичный балл:	18					
Дата:	11.04.2025					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35734	1648464	2,07	21,9	48,08	27,96
Чеченская Республика	553	31849	12,98	42,27	37,43	7,32
Ножай-Юртовский муниципальный	49	820	12,2	42,93	38,66	6,22
edu203351   Муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде		3	0	66,67	33,33	0

ВПР 2025 Математика 5 класс						
Статистика по отметкам						
Предмет:	Математика					
Максимальный первичный балл:	24					
Дата:	11.04.2025					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35001	1555201	7,56	37,95	38,21	16,28
Чеченская Республика	530	29356	14,74	44,49	34,94	5,82
Ножай-Юртовский муниципальный	47	833	12,97	43,58	37,45	6
edu203351   Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение		4	0	100	0	0

ВПР 2025 Математика 6 класс						
Статистика по отметкам						
Предмет:	Математика					
Максимальный первичный балл:	24					
Дата:	11.04.2025					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35133	1544762	8,91	46,8	34,7	9,59
Чеченская Республика	531	30687	15,35	44,79	34,87	4,98
Ножай-Юртовский муниципальный	47	840	13,33	43,81	37,98	4,88
edu203351   Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение		6	16,67	33,33	50	0

ВПР 2025 Математика 8 класс						
Статистика по отметкам						
Предмет:	Математика					
Максимальный первичный балл:	24					
Дата:	11.04.2025					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	34630	1361550	6,99	49,48	35,5	8,03
Чеченская Республика	525	31567	14,85	47,2	33,46	4,49
Ножай-Юртовский муниципальный	47	887	12,74	44,98	37,99	4,28
edu203351   Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение		9	11,11	44,44	44,44	0

ВПР 2025 Математика 10 класс						
Статистика по отметкам						
Предмет:	Математика					
Максимальный первичный балл:	22					
Дата:	11.04.2025					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	26751	561724	5,67	44,2	41,41	8,71
Чеченская Республика	445	8022	13,82	45,39	34,41	6,38
Ножай-Юртовский муниципальный	33	371	9,16	46,36	39,62	4,85
edu203351   Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение		1	0	0	100	0

Краткие выводы: в целом, результаты по русскому языку хорошие. Отсутствуют двойки за ВПР в 4 и 10 классах. Количество хорошистов не превышает уровень районного показателя во всех параллелях с 5 по 8 классы. Проблемы: наличие двоек в 6,7,8 классах.

ВПР по математике писали обучающиеся 4-8 и 10 классов.

По результатам ВПР следует уделить особое внимание выявленным проблемам. Большой процент детей не подтвердили результаты обученности, продемонстрировав более низкий результат. Все педагоги школы проанализировали результаты участия в ВПР и корректируют свою работу в соответствии с ними.

#### **Самоопределение выпускников.**

Из 7 выпускников 9 классов продолжили обучение в 10 классах 4 человека, 4 человека продолжили обучение в учреждениях среднего профессионального образования

Выпуск 11 классов. 3 выпускника из поступили в высшие и средние профессиональные учебные заведения. Это лучший показатель последних пяти лет. 2 человека обучаются в учреждениях среднего профессионального образования. 100% поступивших выпускников обучаются по очной форме. На бюджет поступило 100 % выпускников.

#### **Об итогах Всероссийской олимпиады школьников.**

Всероссийская олимпиада школьников одна из самых распространенных форм работы с одаренными детьми, занимающая особое место в ряду интеллектуальных соревнований, поскольку, в ее основе лежит школьная образовательная программа. Через предметные олимпиады предъявляются новые требования к содержанию и качеству образования, формам и методам учебной работы.

Нормативным правовым актом, регламентирующим порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, является приказ Министерства образования и науки ЧР. Всероссийская олимпиада школьников включает в себя школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников организован с 05 ноября 2025 года по 18 общеобразовательным предметам: литература, английский язык, право, немецкий язык, русский язык, география, физическая культура, обществознание, история, физика, технология, химия, биология, астрономия, математика, информатика и ИКТ, ОБЖ.

В сравнении с прошлым годом уменьшилось количество призовых мест, а такое незначительно уменьшилось количество победителей (1 призер и 9 призовых мест в 2025 году).

Анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников выявил увеличение интереса среди учащихся к гуманитарным наукам. Интерес к гуманитарным предметам находится на достаточно высоком уровне.

Подготовкой победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников занимались опытные педагоги, многие из которых подготовили несколько победителей и призеров.

#### **Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников 2024-2025 учебного года в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.».**

Использование сведений о результатах ОГЭ и ЕГЭ дает основания для принятия управленческих решений администрации школы по совершенствованию системы контроля качества образования и подготовки обучающихся к ГИА.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) освоение общеобразовательных программ среднего общего образования и основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников 2024-2025 учебного года

проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и учрежденческого уровней.

Обучающиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно - правовой базой, порядком проведения экзаменов форме ЕГЭ, ОГЭ на инструктивно - методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных беседах.

В рамках информационно - разъяснительной работы была размещена необходимая информация на сайте школы, были оформлены стенды по итоговой аттестации для 9-х и 11-го класса, предметные стенды (уголки) в кабинетах.

В кабинете заместителя директора, отвечающего за подготовку к ГИА, находились папки с документами и рекомендациями в помощь выпускникам, учителям и родителям, подготовлены выборки, по основным сведениям, о ГИА, которые также размещены на сайте школы.

В школе было организовано обучение выпускников правилам заполнения бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Педагогический коллектив работал в течение учебного года над всеми составляющими готовности обучающихся к прохождению ГИА:

- ☐ информационная готовность (информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса);
- ☐ предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
- ☐ психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В 2024-2025 учебном году в школе был разработан план мероприятий («Дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор имени Хатамаева Али Батиевича», направленный на тщательную подготовку к ЕГЭ и ОГЭ.

Информирование родителей обучающихся выпускных классов и самих обучающихся осуществлялось через классных руководителей, посредством классных чатов, через родительские и ученические собрания, на которых они были ознакомлены с перечнем нормативно - правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ЕГЭ, ОГЭ.

Участникам ГИА были вручены памятки по основным вопросам проведения ГИА (итоговое собеседование, итоговое сочинение, особенности проведения ГИА и т.д.).

Члены педагогического коллектива были ознакомлены с нормативно -правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ на инструктивно - методических совещаниях, педагогических советах, индивидуальных беседах. Данная информация зафиксирована в листах ознакомления в получении соответствующего инструктажа.

На оперативных совещаниях и заседаниях кафедр рассмотрены основные изменения порядка проведения ГИА-2025.

Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации было изучение и анализ КИМов, проведение индивидуальных и групповых консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ и ЕГЭ, работа с Интернет-ресурсами, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ, ЕГЭ по предмету, использование для проведения консультаций литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

Учителя проводили индивидуальные и групповые консультации по предмету. Расписание дополнительных занятий и консультаций было доведено до сведения родителей обучающихся в сентябре 2024 учебного года.

**Контрольно - аналитическая деятельность проводилась по следующим направлениям:**

- Контроль уровня качества обученности учащихся 9 и 11 классов, который осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования.
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана школы путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации учреждения. По итогам посещений уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, были даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний учащихся;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана гимназии.
- Контроль ведения электронных журналов.
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников школы проводился в виде тренировочных и диагностических работ:

В Едином Государственном Экзамене в мае-июле 2025 г. участвовало 3 выпускника 11-тых класса (100%):

- ☐ - количество классов – 1 (3 обучающихся);
- ☐ - успевают на «5» - 0 обучающихся (0 %)
- ☐ - успевают на «4» и «5» – 3 (100 %)
- ☐ - не допущенных к ЕГЭ – нет;

Число выпускников, допущенных до экзаменов	Число выпускников, проходивших ГИА	Число выпускников, сдавших ЕГЭ	Число выпускников, окончивших школу на «4» и «5»	Число выпускников, окончивших школу со справкой	Число медалистов
3	3	3	3	0	0

Экзамены по выбору были выбраны 2 обучающимися (66,6 %). Выбор распределился следующим образом:

**Выбор экзаменов ЕГЭ 11 класс**

предмет	Русский язык	Математика (базовая)	История	Обществознание
Количество учащихся	3	3	2	2

**Наиболее выборные предметы:**

-математика (база) – 100 %

-обществознание – 66,6 %  
 -история- 66,6 %

Предмет	Мин. Балл для ВУЗов (Минпросвещения – 37 ВУЗов)	Мин.балл для ВУЗа (Минобрнауки – 40 ВУЗов)	Средний балл по школе	% высокобалльников (>=80) по гимназии	Максимальный балл	Количество непреодолевших порог
Русский язык – 3 чел.			42	0	55	0
Математика (базовая)- 3 чел.			14	0	15	0

**Итоги государственной (итоговой) аттестации обучающихся,  
 освоивших образовательные программы среднего общего образования  
 (выпускники 11-го класса) за последние 3 года.**

Предмет	Средний балл по школе		
	2023 год	2024 год	2025 год
русский язык	40	40	<b>42</b>
математика базовая	13	13	14

Аттестат о среднем общем образовании получили все выпускники.

**На основании вышеизложенного рекомендовано:**

1. Продолжить планомерную работу школы в подготовке обучающихся к ЕГЭ.
2. Совершенствовать систему текущего контроля успеваемости, обеспечить объективность оценивания уровня подготовки учащихся.
3. Усилить эффективность подготовки учащихся 11 класса к государственной (итоговой) аттестации:
  - в период подготовки к итоговой аттестации 2025-2026 учебного года рекомендуется каждому учителю отразить в календарно-тематическом плане работу по подготовке к ЕГЭ;
  - систематически использовать в работе с учащимися такого рода задания, которые требуют умений решать проблемные задачи, анализировать и интерпретировать оригинальные тексты, выражать и аргументировать собственные оценки и суждения, конкретизировать теоретические положения учебного курса, применять контекстные знания;
  - планомерно осуществлять мониторинг учебных достижений обучающихся;
  - для улучшения успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными обучающимися (предусмотренную учебным планом);
  - всем учителям рекомендовано проводить дополнительные занятия с обучающимися «группы риска».
  - проводить с обучающимися выпускных классов и их родителями работу по профилактике стрессового состояния.
  - оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов,

создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;

➤ тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учетом содержания КИМ ЕГЭ предшествующих лет;

➤ серьезно анализировать нормативную документацию по проведению ЕГЭ: «Спецификации экзаменационных работ», «Кодификаторы», «Демонстрационные варианты ЕГЭ- 2026».

➤ вести работу с обучающимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

#### **Задачи на 202\_-202\_ учебный год.**

**Образовательная цель:** создание необходимых условий (методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях.

Стратегическая задача: совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности.

Тактические задачи:

1. повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учетом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса и требований ФГОС;

2. создание адаптивной развивающей среды для детей с особыми образовательными потребностями, включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию;

3. создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышение эффективности учебных, внеурочных и кружковых занятий;

4. создание условий для повышения престижа педагогической профессии через комплекс мероприятий, включающих создание психолого-педагогических групп, реализацию системы классных часов, участие в федеральных проектах;

5. совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей учащихся;

6. укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания современных условий обучения и воспитания учащихся, охране их здоровья.

#### **Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года по основным образовательным программам основного общего образования**

##### **9 класс**

Всего обучающихся 9 классов – 7 чел. Из них были допущены к государственной итоговой аттестации 7 чел..

По итогам года:

- ☐ количество классов – 1 (7 обучающихся);
- ☐ успевают на «5» - 0 обучающихся (0 %)
- ☐ успевают на «4» и «5» – 3 (42,85 %)
- ☐ не допущенных к ОГЭ – 0 (0%);

К участникам ГИА-9 относятся 7 обучающихся 9-го класса, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), подавшие заявление на участие в ГИА, в установленный п.12 Порядка срок, имеющие результат «зачет» за итоговое

собеседование по русскому языку и допущенные в 2025 г. к ГИА.

В основной период и в резервные дни успешно сдали экзамены 7 человек.

**Выбор экзаменов ОГЭ 9 класс (общее количество по предметам)  
в 2024-2025 учебном году**

<b>Выбор экзаменов</b>					
Русский язык	Математика	Физика	Информатика	Биология	Родной (чеченский) язык
7	7	1	1	2	2

Анализ экзаменов по русскому языку и математике показал хорошие знания по данным учебным дисциплинам. Необходимо отметить, что по сравнению с прошлым годом произошло увеличение среднего значения уровня знаний по русскому языку на 4,5 % составило 64,5%, по математике качество обучения увеличилось на 19% и составило 59 %. Это значение самое высокое за последние 5 лет мониторинга.

Сведения об успеваемости по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

Анализ результатов позволяет сделать вывод о том, что обучающиеся справились с экзаменами в форме ГИА и показали хорошие знания по выбранным предметам.

В целом, результаты итоговой аттестации показали хороший уровень подготовки девятиклассников.

Анализ результатов экзаменов позволяет сделать выводы о том, что:

- обеспечено проведение государственной итоговой аттестации в 9 классах;
- государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проведена организованно, согласно нормативным документам;
- качество знаний и уровень подготовки выпускников 9-х классов по всем предметам свидетельствует о соответствии федеральным государственным образовательным стандартам;

Вместе с тем контроль за подготовкой к ГИА и качеством предметной обученности учащихся 9 -х классов выявил:

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения обучающихся;
- низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся;
- недостаточное стимулирование познавательной активности обучающихся со стороны учителей.



РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОГЭ) – 2025 ГОДА					
№ п/п	ФИО обучающегося	предмет	Первичный балл	Процент выполнения	оценка
1.	Атамаев Ахъяд Денилбекович	Русский язык	5	100	5
2	Агаев Рамазан Вахаевич	Русский язык	4	80	4
3	Вашаев Мехдин Расимович	Русский язык	5	100	5
4	Вашаев Умалт Мохмадович	Русский язык	36	97	5
5	Исаева Амина Исламовна	Русский язык	29	78	4
6	Исаева Малх-Азни Руслановна	Русский язык	33	89	5
7	Хасбулатов Магомед-Эми Джабраилович	Русский язык	4	80	4
	<b>Успеваемость</b>	<b>100.00 %</b>			
	<b>Качество знаний</b>	<b>100.00 %</b>			
	<b>Обученность</b>	<b>84.57 %</b>			
	<b>Средний балл</b>	<b>4.57</b>			
1.	Атамаев Ахъяд Денилбекович	Математика	5	100	5
2	Агаев Рамазан Вахаевич	Математика	3	60	3
3	Вашаев Мехдин Расимович	Математика	4	80	4
4	Вашаев Умалт Мохмадович	Математика	18	58	4
5	Исаева Амина Исламовна	Математика	15	48	4
6	Исаева Малх-Азни Руслановна	Математика	17	54	4
7	Хасбулатов Магомед-Эми Джабраилович	Математика	3	60	3
	<b>Успеваемость</b>	<b>100.00 %</b>			
	<b>Качество знаний</b>	<b>71.43 %</b>			
	<b>Обученность</b>	<b>61.14 %</b>			
	<b>Средний балл</b>	<b>3.86</b>			
1	Вашаев Умалт Мохмадович	Биология	25	53	3
2	Исаева Амина Исламовна	Биология	32	68	4
	<b>Успеваемость</b>	<b>100.00 %</b>			
	<b>Качество знаний</b>	<b>50.00 %</b>			
	<b>Обученность</b>	<b>50.00 %</b>			
	<b>Средний балл</b>	<b>3.50</b>			
1	Исаева Малх-Азни Руслановна	Информатика	12	57	4
	<b>Успеваемость</b>	<b>100.00 %</b>			
	<b>Качество знаний</b>	<b>100.00 %</b>			
	<b>Обученность</b>	<b>64.00 %</b>			
	<b>Средний балл</b>	<b>4.00</b>			
1	Вашаев Умалт Мохмадович	Физика	33	84	5
	<b>Успеваемость</b>	<b>100.00 %</b>			
	<b>Качество знаний</b>	<b>100.00 %</b>			
	<b>Обученность</b>	<b>100.00 %</b>			
	<b>Средний балл</b>	<b>5.00</b>			
1	Исаева Амина Исламовна	Чеченский язык	24	72	4
2	Исаева Малх-Азни Руслановна	Чеченский язык	24	72	4
	<b>Успеваемость</b>	<b>100.00 %</b>			
	<b>Качество знаний</b>	<b>100.00 %</b>			
	<b>Обученность</b>	<b>64.00 %</b>			
	<b>Средний балл</b>	<b>4.00</b>			

Проведенный анализ позволяет дать учителям-предметникам следующие общие рекомендации для успешной подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Необходимо:

- выстроить подготовку к экзаменам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, дифференциации по уровню подготовки и ставить перед каждым ту цель, которую он может реализовать в соответствии с уровнем его подготовки, при этом опираясь на самооценку и устремления каждого:

- Со слабоуспевающими обучающимися необходима:

- а) индивидуализация домашнего задания;
- б) оказание должной помощи в ходе самостоятельной работы на уроке;
- в) указание алгоритма выполнения задания;
- г) расчленение сложного задания на элементарные составные части.

- Для «средних» учеников необходимо:

- а) использовать методику, при которой они смогут перейти от теоретических знаний к практическим навыкам;

- б) указание причинно-следственных связей, необходимых для выполнения заданий;

- в) применению уже отработанных навыков в новой ситуации.

- Для сильных учеников требуется создание условия для продвижения:

- а) дифференцированные по уровню сложности задания;

- б) возможность саморазвития;

- в) помощь в решении заданий третьей части.

- «Нарешивание» заданий Открытого банка ОГЭ необходимо для формирования устойчивых навыков решения заданий, но его нужно сочетать с фундаментальной подготовкой, позволяющей сформировать у обучающихся общие учебные действия, способствующие более эффективному усвоению изучаемых вопросов.

- своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;

- продолжить работу над повышением качества знаний обучающихся;

- учителям продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;

- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;

- пользоваться для эффективной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации документами, определяющими структуру и содержание КИМов 2026 г., с открытым сегментом Федерального банка тестовых заданий, аналитическими отчетами о результатах экзаменов.

По результатам анализа государственной итоговой аттестации можно обозначить основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2025-2026 учебный год:

- руководителям школьных МО проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года, включить в план работы на 2025-2026 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;

- совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной итоговой аттестации;

- администрации школы провести классно-обобщающий контроль по плану ВШК в 9-х классах, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в

знаниях обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке;

- продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;

- разнообразить формы работы школьного психолога по вопросам социализации личности обучающегося, самоопределения в отношении будущей профессии;

- включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими обучающимися;

- учителям - предметникам в педагогической деятельности стимулировать познавательную активность обучающихся как средство саморазвития и самореализации личности, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения обучающихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение обучающихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

### **Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.**

**Главной целью воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году** в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.» является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

В начале августа разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.».

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Республики , России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа за 2024-2025 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация»,
- «Работа с родителями».
- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Организация предметно-эстетической среды»,
- «Экскурсии, экспедиции, походы»,

### **МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»**

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки, далее поведение Всероссийского открытого урока «ОБЖ» с приглашением сотрудников МЧС и отдела безопасности. Организован День солидарности в борьбе с терроризмом» с демонстрацией презентаций и видеофильмов «Мы помним...» во всех классах. Все классы активно приняли участие в акции «Дети Беслана», в республиканской экологической акции «Зеленая Россия». Были проведены следующие мероприятия:

- 1.Посадка деревьев и субботники по благоустройству пришкольной территории;

2. Спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;

3. Акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей флаеров социальной направленности;

4. «Мы вас любим, мы вами гордимся!», патронаж ветеранов и раздача подарков.

• Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в мае).

Приняли активное участие в республиканской акции «Весенняя неделя добра» среди детских добровольческих отрядов.

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьных добровольческих отрядов:

- Проведение Уроков добра.
- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству общественных территорий города (территории школы, близлежащих улиц, парков и др.); оказание бездомным животным, птицам (изготовление скворечников, участие в работе обществ по защите животных и др.).
- Проведение акции «Разделяй с нами» для тех, кто хочет внести свой вклад в решение мусорной проблемы в России через простые, доступные многим действия.
- Проведение акции «Я помню! Я горжусь!» (посещение ветеранов Великой Отечественной Войны и ветеранов труда).
- Проведение акции «Мы рядом с вами»

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма отряд ЮИД проводил рейды, беседы, познавательные мероприятия.

Во время занятий детям рассказывали о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнили о правильном применении световозвращающих элементов в темное время суток, езде на велосипедах и роликах. Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств.

Надеемся, что такая комплексная работа поможет более эффективно прививать нашим детям культуру поведения на дорогах, что в свою очередь минимизирует уровень детского дорожно-транспортного травматизма. Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а так же были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.

В ноябре проводился месячник правового воспитания школьников. В рамках, которого проводились профилактические беседы с инспектором ПДН, цикл лекций по духовно-нравственному воспитанию представителями отдела просвещения.

Приняли активное участие во Всероссийской акции «Крылья ангела», посвященной Дню матери. В школе прошел конкурс лучших работ учащихся: стенгазет, поделок, творческих работ.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и проектных работ, акции). В течении последней недели декабря были проведены новогодние праздничные мероприятия.

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и проектных работ, акции), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы.

Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, поддержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда этот кусочек, 125 грамм, был единственной надеждой на спасение.

В рамках военно-патриотического месячника была проведена военно-патриотическая игра Зарница, конкурс инсценированной песни, конкурсы рисунков и стенгазет, проектных работ.

Участие в акциях:

- ✓ Онлайн акция #МойЗащитникОтечества
- ✓ Показ патриотических фильмов
- Флешмоб «Будь готов!»
- «История моей семьи в ВОВ (фотоальбомы, буклеты)
- ✓ Книжно-иллюстративные выставки в школьной библиотеке
- ✓ Библиотечные уроки

23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. На переменах между уроками ребята с гордостью рассказывали о подвигах своих родственников, о службе своих пап и братьев. 18 февраля прошел конкурс стихов на военную тематику, посвященный Дню защитника Отечества.

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 3-7 марта 2024 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта.

С 3 по 8 марта 2025 года учащиеся принимали участие в акциях:

«Завтрак для Любимых» (приготовить завтрак для своих любимых женщин: мам, бабушек, сестер и т.д.);

С 17 по 20 марта 2025 года в школе прошла Неделя ЗОЖ. Основной целью недели было формирования навыков здорового образа жизни, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью, осуществления профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к асоциальному поведению. В период проведения акции в школе проведен цикл мероприятий разнопланового характера:

- ✓ лекции по духовно-нравственному воспитанию с учащимися 5-9-х классов на тему «Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма»;
- ✓ профилактические беседы с учащимися 5-9-х классов инспектором ПДН;
- ✓ встреча с спортсменами;
- ✓ классные часы;
- ✓ конкурс плакатов и рисунков;
- ✓ спортивные мероприятия;
- ✓ родительские собрания «Профилактика наркомании, токсикомании «Внимание, родители, зло рядом!»
- ✓ акция «Сообщи, где торгуют смертью».

с 1 апреля 2025 года по 7 мая 2025 года проведен месячник по благоустройству и санитарной очистке.

В рамках месячника организованы и проведены мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории школы, а также прилегающих улиц.

Классными руководителями проведена разъяснительная и информационная работа по вопросам проведения месячника и общегородских субботников 12, 19 и 26 апреля.

19 апреля 2025 года в нашей школе прошел общешкольный субботник, в котором приняли участие 5-11 классы, включая классных руководителей и всего персонала школы.

Для проведения субботника был составлен план мероприятий генеральной уборки территории, а за каждым классом закреплен участок с указанием ответственных учителей. Взяв самое необходимое, ученики вместе с учителями дружно вышли на борьбу с беспорядком.

Все с радостью приводили в порядок школьную территорию: собирали мусор, выщипывали траву, приводили в порядок клумбы, подметали свои участки.

За пару часов школьная территория и прилегающее к ней футбольное поле преобразились, посвежели.

Субботники учат детей элементарным трудовым навыкам, дисциплинируют их, положительным образом влияют на детей, заставляют задуматься о необходимости соблюдения порядка.

Субботник- это не только мероприятия по очистке территории, это еще и прекрасная возможность сплотить дружный коллектив еще больше. Надо отметить трудолюбие и истинную заинтересованность всего коллектива в качестве уборки, позволившей преобразить перед майскими праздниками наш второй дом.

19 и 26 апреля проведена неделя «Чеченского языка», в течении недели также проводились мероприятия приуроченную ко Дню чеченского языка, который отмечается 25 апреля.

### **МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»**

Составлены планы ВР во всех классах за 2024-2025 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках, секциях. Поданы заявки почти на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- ✓ Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
- ✓ «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- ✓ «Дни белых журавлей»
- ✓ «Международный день распространения грамотности»
- ✓ «День памяти жертв фашизма»
- ✓ Неделя пожарной антитеррористической безопасности
- ✓ «День единения народов Дагестана»
- ✓ Неделя дорожной безопасности
- ✓ Спортивные мероприятия в рамках месячника физкультуры
- ✓ Проведение субботников
- ✓ Уроки безопасности
- ✓ Участие в проекте «Билет в будущее»
- ✓ День учителя
- ✓ «Золотая осень»
- ✓ «День единства народов России»
- ✓ Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
- ✓ «День правовой помощи детям»
- ✓ «День Неизвестного солдата»
- ✓ «День Героев Отечества»
- ✓ «День прав человека»

- ✓ «День Конституции»
- ✓ Акция «Волшебство Новогодней поры»
- ✓ Акция «Блокадный хлеб»
- ✓ Акция «Неделя памяти»
- ✓ Смотр строя и песни, посвященный Дню защитника отечества и Дню Победы.
- ✓ «День птиц»
- ✓ День космонавтики.
- ✓ «Вахта памяти»
- ✓ Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 79-й годовщине Победы посвященные
- ✓ Акции, посвященные 100-летию Пионерской организации

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

### **МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

В сентябре во всех классах прошли выборы в советы. Дети распределились на 5 советов: совет командиров, совет эстетической среды, совет прессы, совет организаторов, совет спорта.

За качественное выполнение заданий и сдачей их в срок, выставлялись оценки на стенд «Шаг вперёд», где классы наблюдали за своим ростом в модуле «Самоуправления».

У каждого совета имеется отличительная черта - *нагрудный знак с определённым цветом.*

В модуле «Самоуправления» имеются **5 советов:**

**Совет командиров** – это группа учащихся, состоящая из командиров классов, своеобразное связующее звено между педагогами и учениками. В совет командиров вступает один человек из класса, а его назначение на должность происходит выборами.

Обязанности совета командиров полностью соответствуют модулю «Школьный урок»:

- организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками;
- проведение собраний советов;
- помощь в курировании советов;
- донесение информации до классного руководителя и обучающихся.

**Совет эстетической среды** – это группа учащихся, которая отвечает за:

- оформление, благоустройство интерьера школьных помещений;
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых композиций;
- озеленение пришкольной территории, поддержание порядка и чистоты в классе;
- реализация проектов на благоустройство пришкольной территории;
- пополнение стенда «Шаг вперёд»;
- разработка и реализация проектов;
- посещение собраний советов самоуправления.

Обязанности совета полностью соответствуют модулю **«Организация предметно-эстетической среды»**.

**Совет прессы** – группа учащихся, в обязанности которой входит:

- создание и введение социальной сети в школе;
- умение работать с камерой;
- создание, редактирование, публикации, выпуски постов
- посещение собраний советов самоуправления.

Обязанности совета полностью соответствуют модулю **«Школьные медиа»**.

**Совет спорта** – это группа учащихся, отвечающая за следующие направления работы:

- участие в спортивных соревнованиях;
- организация, проведение спортивных дней, минуток и т.д;
- контролирование наличие спортивной формы;
- посещение собраний советов самоуправления.

Обязанности совета полностью соответствуют модулю **«Ключевые общешкольные дела»**.

**Совет организаторов** – это группа учащихся, которая занимается подготовкой и организацией различных видов и форм мероприятий.

Обязанности совета полностью соответствуют модулю **«Экспедиции, экскурсии, походы»**, **«Профориентация»**, **«Ключевые общешкольные дела»**:

- планирование и проведение школьных мероприятий;
- работа над сценариями;
- организация экскурсий, экспедиций, турслётов;
- посещение собраний советов.

### **МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»**

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий). Учащиеся приняли активное участие в Олимпиадах по экологии, по литературе, «Безопасные дороги» на сайте Учи.ру (сертификаты и похвальные грамоты прилагаются), активно приняли участие в проведении Урока Цифры(сертификаты прилагаются), Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, уроки Трезвости, экологические уроки, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2024-2025 учебный год.

Во всех классах проведены классные часы, беседы по соблюдению правил безопасности на воде и оказанию первой помощи пострадавшим. При проведении мероприятий использовали памятки «Осторожно – вода!», «Первая помощь пострадавшему на воде», «Безопасность на воде», «Памятка населению по правилам поведения на воде».

Инспектором ПДН проведены беседы по обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах при организации летнего отдыха.

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России согласно плану мероприятий, посвященного 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков «Мы вместе», литературные чтения, конкурс чтецов «Крым и Россия в сердце моем»!, просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Классные руководители начальных классов провели увлекательную «экскурсию» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в классах организовали тематические выставки рисунков. В 5-9-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, важности полуострова для России.

22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей школе прошли открытые уроки и классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики узнали про Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе,



сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и у нас. Также ребята сами посадили рассаду.

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята -это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята- защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 23-25 апреля для учащихся 1-8-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные раздельному сбору мусора и переработке отходов.

В 5-8-х классах урок сопровождался презентацией, как можно использовать мусор, перерабатывая его и какие новые материалы можно из него получить, так как переработка отходов является выгодным с точки зрения экономики делом.

Учащиеся пришли к выводу, что мусор, от которого мы хотим избавиться, и который вредит планете, можно сделать не врагом, а союзником! Нужно просто правильно с ним обращаться – сортировать и перерабатывать, то есть превращать ненужные вещи в новые и полезные.

### **МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»**

В рамках Всероссийского проекта «Билет в будущее» была организована работа по Курсу профориентационных занятий «Россия — мои горизонты». Прошли профориентационные уроки, диагностики, моделирующие профессиональные пробы и др. Темы занятий:

- Приоритетные отрасли экономики и успехи в них
- Запрос на кадры
- Стратегия экономического развития страны
- Формирование ценностных ориентиров

В целях обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время в школе организованы и функционируют кружки физкультурно-спортивной направленности «Легкая атлетика», «Настольный теннис» и художественно-эстетической направленности «Драматический кружок», «Вокальный кружок», также во всех параллелях ведутся занятия по внеурочной деятельности.

### **МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»**

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В первой четверти проведено два общешкольного родительского лектория ( «Профилактика дорожно-транспортного травматизма школьников» от 28 августа и «Роль семьи в профилактике и предупреждении правонарушений» от 20 октября). Основная цель родительских собраний - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение четверти проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для

родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через соцсети, об «Участии в переписи населения на портале Госуслуги», об участии в голосовании «Комфортная городская среда».

24 октября 2024 года проведено общешкольное родительское собрание на тему «Роль семьи в предупреждении и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних». Основная цель родительского собрания - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде. Работа школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних ведется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Встреча родителей с представителями вышеуказанных ведомств, а также с Администрацией школы, курирующих вопросы безопасности и жизнедеятельности детей, способствовала расширению кругозора по данной проблеме.

На родительском собрании были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет.

В третьей четверти проведено два общешкольных родительских собрания в онлайн-формате, и 2 собрания в офлайн формате. Основная цель родительских собраний - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. В течение учебного года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

20 февраля в 5-7-х классах, а 21 февраля в 8-9-х классах в школе прошли общешкольные родительские собрания на тему «Цифровая безопасность. Терроризм – угроза 21 века».

С 05.05.2025 по 07.05.2025 проведены родительские собрания на тему «Летний отдых-2025», где классные руководители информировали родителей по следующим вопросам:

- ✓ организация работы малозатратных форм отдыха и занятости детей в каникулярное время (пришкольные лагеря (с питанием и без питания), досуговые, спортивные площадки и т.д.);
- ✓ организация ведения учета детей в детских оздоровительных учреждениях независимо от форм собственности (лагерях дневного пребывания, загородных и специализированных (профильных) лагерях;
- ✓ осуществления мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений детей в области безопасности дорожного движения, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в каникулярный период;
- ✓ обеспечения безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий, купания детей, в период проведения массовых мероприятий.

Родителям розданы памятки и буклеты «Летний отдых-2025».

### **МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»**

**На базе школы осуществляются 4 действующих детских общественных объединений:**

«РДШ» - деятельность Российского движения школьников направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников

«Юные Кадыровцы» , «Юные армейцы» – это добровольные, самоуправляемые формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

«ЮИД»- это творческое объединение школьников, которые помогают школе в организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандируют правила дорожного движения (безопасного поведения на улицах и дорогах города) среди учащихся своей школы.

**Воспитание в детских общественных объединениях осуществлялось через:**

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения – Совет старшеклассников, ротация состава выборных органов и т.п.), дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
- договор, заключаемый между ребенком и детским общественным объединением, традиционной формой которого является Торжественное обещание (клятва) при вступлении в объединение. Договор представляет собой механизм, регулирующий отношения, возникающие между ребенком и коллективом детского общественного объединения, его руководителем, школьниками, не являющимися членами данного объединения;
- поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении;
- лагерные сборы детских объединений, проводимые в каникулярное время на базе школьного лагеря.

В процессе совместного пребывания вырабатывается взаимопонимание, система отношений, выявляются лидеры, формируется атмосфера сообщества, формируется и апробируется набор значимых дел.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ**

Приняли участие в городском конкурсе «Золотая осень-2023», «Верны ЮИДовской стране» , «Безопасное колесо» , «Будущее моей страны - в моих руках» , в творческом конкурсе «Скажем коррупции – НЕТ!» , в конкурсе «Гордимся славою Героев»,

### **УЧАСТИЕ В СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ:**

Всероссийские соревнования по мини футболу 1 этап	Октябрь 2024
Всероссийские соревнования по мини футболу 1 этап	Январь 2025
Всероссийские соревнования по футболу «Кожаный мяч»	Июнь 2025

### **Школьный театр «Юный зритель»**

Школьный театр «Юный зритель» существует первый год. Это очень трудная и интересная работа, которая увлекает детей в интересный мир театрального и музыкального

искусства.

**Цель:** развитие духовной, творчески активной личности через искусство театра, музыки, сказочной литературы.

**Задачи:**

- Приобщать детей к театральной культуре (знакомить с театральными жанрами, видами театров).
- Обучать элементам актерского мастерства (мимика, жест, движения, интонация).
- Способствовать развитию сферы чувств, воображения, фантазии, сценического творчества, коммуникативных умений средствами театрализованных игр.

Для решения поставленных задач, в течение года были проведены ряд занятий: беседа с детьми на тему: «Что такое театр», какие бывают виды театра, посещают ли дети наш драматический театр. Рассказали детям о профессиях в театре (актёр, художник, композитор).

Работа проводилась по следующим направлениям:

- развитие музыкального слуха;
- чувства ритма;
- театральная игра;
- культура речи;
- основы театральной культур;
- умение держаться на сцене перед зрителями.

Занятия проводились в занимательной, интересной форме, например в форме этюда на развитие эмоциональной сферы. Этюды помогают ребёнку осознать себя, посмотреть на себя со стороны. В форме пантомимы под музыку, мини- игр, танцевальной, сценической , упражнение на расслабление, артикуляцию и др.

Большое внимание уделялось развитию сценических и специальных музыкальных способностей обучающихся (это чистота интонации, чувство ритма, ладовое чувство, музыкально-слуховые представления); развитию слухового восприятия и координации движений; также развитию психических процессов ребенка: воображения, фантазии, памяти, внимания, ассоциативно-образного мышления и, конечно же, творчества и импровизационных способностей.

**Результат работы:**

- обучающиеся с удовольствием импровизируют, фантазируют, проявляют творчество;
- появилось желание участвовать в игре, инсценировках, спектаклях;
- обучающиеся эмоциональны, выразительны в движениях;
- свободно вступают в контакт, как со своими сверстниками, так и со взрослыми. У детей повысился интерес к театрализованной деятельности.
- Усовершенствовались исполнительские умения детей в создании художественного образа.
- Расширились представления детей об окружающей действительности. Обогатился и активизировался словарь детей.
- Повысилась интонационная выразительность речи. Улучшилась память, мышление, воображение, внимание детей. Дети научились правильно оценивать свои и чужие поступки.
- Дети научились понимать эмоциональное состояние другого человека и выражать своё.

**Участие в разных школьных мероприятиях:**

- Праздник Осени;
- Посвящение в «Первоклассники»;
- Участие в мероприятии «День учителя»;

- Участие в мероприятии «С юбилеем, школа»;
- Новогодний спектакль «Новогодний переполох»;
- Участие в празднике «Мамин день»;
- Участие в празднике «День защитника Отечества»
- Участие в мероприятии «Ура, каникулы»

**Вывод:** Таким образом, по результатам данной работы можно увидеть, что вовлечение обучающихся в театрализованную деятельность способствовало развитию у них творческих способностей. Ребята, которые посещали театральную студию, стали более раскрепощёнными, научились импровизировать, стали более открытыми, лёгкими в общении, обрели уверенность в себе, стали более музыкальными. Приобретённые качества обязательно помогут им в будущем найти своё место в обществе, чувствовать себя уверенно и комфортно в любой ситуации.

### **Российское движение детей и молодёжи**

Следуя Указу Президента Российской Федерации и федеральному закону от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи" в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.» успешно функционирует детское и молодежное объединение Российского движения детей и молодежи (РДДМ).

РДДМ — Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи (Российское Движение детей и молодёжи (РДДМ)) — это единое движение, создающееся совместно с детьми. Движение соединяет все детские организации, движения и объединения в стране, охватывает наибольшее количество детей и подростков, даёт им огромную поддержку. Оно позволяет каждому участнику найти для себя полезное и интересное дело, помогает раскрыть свой потенциал в многогранной палитре возможностей. Российское движение детей и молодёжи объединяет школьников, родителей и педагогов. Каждый из них самостоятельно по своему желанию может зарегистрироваться на сайте и принимать участие в проектах и акциях РДДМ.

Цель Движения - подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, а также развитие у детей и молодежи общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству.

Первичное отделение РДДМ способствует определению жизненных планов путём обеспечения личностного роста и развития, социального и профессионального самоопределения. Оно предоставляет разносторонние возможности организации свободного времени.

В школе активно ведется работа в 12 направлениях РДДМ:

1. Образование и знания «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»
2. Наука и технологии «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»
3. Труд, профессия и своё дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»
4. Культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»
5. Волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!»
6. Патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»
7. Спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»
8. Здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!»
9. Медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»
10. Дипломатия и международные отношения «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»
11. Экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»
12. Туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!»

Участники Российского движения детей и молодежи БОУ г.Омска «СОШ №152» за 2024-2025 учебный год приняли участие в разных мероприятиях, акциях, проектах, по данным направлениям:

1 четверть:

- открытие первичного отделения РДДМ;
- посвящение активистов РДДМ;
- регистрация обучающихся на сайте РДДМ.

2 четверть:

- регистрация обучающихся на сайте РДДМ;
- участие в конкурсе «Три похода» для классов;
- участие в проекте «Ты гражданин России».

3 четверть:

- участие в проекте «Первая помощь»;

4 четверть:

- участие в 2 Всероссийском фестивале «Российская школьная весна».

В течение всего года в рамках всех направлений велась планомерная работа, направленная на развитие творческого потенциала школьников, духовно-нравственного развития, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры; велись фоторепортажи с различных мероприятий и акций, а также активисты РДДМ оповещали учащихся школы о грядущих конкурсах, фестивалях, акциях и т.д.

В мае состоялось собрание с активистами РДДМ. В ходе мероприятия были подведены итоги, определен круг проблем, требующих решения в будущем учебном году. Кроме того участники собрания делились впечатлениями, мнениями о деятельности РДДМ, в уходящем году.

На следующий год поставлен ряд задач:

1.Продолжать привлекать школьников к участию в проектах, акциях, конкурсах в рамках РДДМ в школе.

2.Принимать активное участие в районных, региональных и всероссийских мероприятиях РДДМ.

3.Организовывать экскурсии и встречи с интересными людьми, с целью вызвать интерес школьников к различным сферам деятельности.

4. Продолжать регистрацию на сайте РДДМ «Движение Первых».

5. Активно развивать детское волонтерское движение.

### **ВЫВОДЫ:**

Анализируя проделанную работу за 2024-2025 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;

2. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;

3. продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;

4. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.

5. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.

6. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

7. Социальному педагогу. продолжать работу по выявлению неблагополучных семей, постановку на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении.

8. Психологу оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

## **Анализ**

### **деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2024-2025 учебного года.**

**Цель:** формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей духовно-нравственному развитию обучающихся на основе национальных идеалов и ценностей.

Основная задача советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями — предложить ребенку как можно больше разнообразных событий, мероприятий и конкурсов, чтобы выявить сферу интересов и вовлечь в социально значимую деятельность.

Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Ахмедовой Х.С.-М., строилась в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы и планом работы советника. Работа советника директора по воспитанию в нашей школе органично вплетена в воспитательную работу школы, то есть на общешкольном уровне происходит единая работа и заместителя директора по воспитательной работе, и классного руководителя, и организатора детского движения, и советника по воспитанию.

#### **Административные совещания.**

В течение 2024-2025 учебного года, Ахмедова Хадижат С.-М. приняла участие в административных совещаниях, выступала на педсоветах. 30.08.2024г. Педагогический совет. Тема выступления «Деятельность советника по воспитанию». Цель: познакомить педагогов с деятельностью советника в школе, рассказать о направлениях работы. 12.09.2024г. Совещание классных руководителей. Тема выступления: «Возможности РДДМ». Цель: информирование классных руководителей, помощь в регистрации новых пользователей на сайте. 10.04.2024. Организационное совещание. Тема выступления: «Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной среде». Цель: организовать группу активистов в каждой возрастной категории, для проведения часов общения, посвященных взаимопониманию в классном коллективе.

#### **Участие в работе административного совещания по профилактике правонарушений среди обучающихся.**

Совместно с социальным педагогом ведется наблюдение за детьми группы «риска». Проводится индивидуальная и групповая работа, начиная с младшего школьного возраста. Работаем с детским коллективом по созданию положительного общественного мнения, повышению статуса ребенка. Включаем его в различные классные и школьные дела. Совместно с советником по воспитанию дети принимают участие в различных творческих конкурсах и акциях: конкурс рисунков «Я выбираю спорт», спортивные соревнования, акции «Талисман добра», «Письмо солдату», «Новогодняя открытка для солдата». Советник директора по воспитанию предложила провести классным руководителям беседы, классные часы на тему: «Терроризм - угроза обществу».

#### **Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей,**

### **обсуждение совместных планов «Дня Единых действий»**

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями активно принимает участие в заседаниях методического объединения классных руководителей. Привлекает классных руководителей к участию в «Днях единых действий». Участвует в обсуждении совместных планов «Дней Единых действий». Советником было рекомендовано, классным руководителям внести в планы работы "Дни единых действий", а также добавить мероприятия календаря знаменательных и памятных дат на 2024-2025.

Активная работа ведется с учителями начальных классов. В 2024-2025 учебном году все учителя начальных классов принимали участие в программе «Орлята России». В настоящее время зарегистрированы 100% педагогов, оказана методическая помощь, советником проведено мероприятие «Посвящение в Орлята».

### **Изучение программы воспитания ОО**

Рабочие программы воспитания, разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП. Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям: • «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность. Дополнительное образование», «Классное руководство», «Основные школьные дела», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профориентация».

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ОО и СО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны: коллективные школьные дела; акции; праздники; конкурсы и соревнования и др.

### **Изучение тематического планирования классных руководителей.**

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
- Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн;
  - экскурсии;
  - встречи с интересными людьми;
  - выпускниками школы;
  - кружковую и досуговую деятельность. Классным руководителям было рекомендовано добавить в планы воспитательной работы «Дни единых действий».

### **Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов**

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями принимает участие в методических мероприятиях ОО для педагогов на школьном и районном уровне.

### **Посещение общешкольных родительских собраний**

Посещение общешкольных родительских собраний преследует следующую цель: укрепление связи семьи и школы в интересах развития ребенка. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на общешкольном родительском собрании ознакомила родителей с деятельностью советника в школе, рассказала о возможностях, которые дает активное участие детей в акциях и различных конкурсах, организованных в рамках РДДМ, рассказала о позитивном влиянии активной жизненной позиции обучающихся. По инициативе муниципального куратора, в



октябре 2024 года был создан общешкольный чат с родителями обучающихся. В чате советник делится не только новостями школы, но и направляет родителям полезную информацию, подготовленную специалистами Росдетцентра. Таким образом, постепенно создается система педагогической подготовки родителей.

#### **Участие в заседаниях родительских комитетов, как общешкольных, так и классных.**

На заседаниях родительских комитетов, были вынесены вопросы для обсуждения об участии в подготовке школы к новому учебному году, оказании содействия в проведении общешкольных мероприятий и участии в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса,

Родительские комитеты приняли информацию, обсудили. В течение 2024-2025 уч.года родители всех классов принимали посильное участие в оформлении помещений, подготовке праздников, участвовали с детьми в различных мероприятиях.

#### **Мониторинг контента в социальных сетях, сайта ОО, ВК и в родительских чатах.**

Участие в подготовке материалов для наполнения интернет- ресурсов образовательной организации. По мере проведения мероприятий совместно с обучающимися подготавливается материал для наполнения интернет- ресурсов. Еженедельно проводится мониторинг контента в социальной сети Вконтакте и на сайте ОО с целью соблюдения мер безопасности (фейки). Настроены фильтры сообщений, для недопущения оскорбительного поведения участников группы ВК на страничке школы. По инициативе муниципального куратора, в октябре 2024 года был создан общешкольный чат с родителями обучающихся. В чате советник делится не только новостями школы, но и направляет родителям полезную информацию, подготовленную специалистами Росдетцентра. Таким образом, постепенно создается система педагогической подготовки родителей.

#### **Работа с активами по планированию и реализации детских инициатив**

Через активность в мероприятиях, инициативность, личные качества, лидерские качества выявлена инициативная группа детей в школе. Увеличилось количество детей, которые входят в состав актива школы. Обучающиеся ознакомлены с планированием , календарем Дней Единых Действий советника. Обучающиеся внесли свои коррективы и добавили различные мероприятия, опираясь на свои образовательные потребности и интересы

#### **Участие в воспитательных мероприятиях ОО за 2024-2025 уч.год.**

Главная задача – создание условий для реализации обучающимися своих потребностей, интересов, предоставление условий для возможности самосовершенствования обучающихся. Реализация данных задач достаточно эффективно осуществляется через систему воспитательных мероприятий. Воспитательные мероприятия и КТД проходят по всем направлениям внеурочной деятельности.

Мероприятия, в которых обучающиеся совместно с советником приняли участие в 2024-2025 учебном году:

- День знаний;
- День солидарности в борьбе с терроризмом;
- Международный день распространения грамотности;
- Международный день памяти жертв фашизма;
- День воспитателя;
- Международный День пожилых людей;
- День защиты животных;
- День учителя;
- Всемирный день почты;
- Осенняя неделя добра;
- День отца в России;
- Международный день библиотек;

- День народного единства;
- День матери;
- День государственного герба Российской Федерации;
- Международный день инвалидов;
- День художника;
- День конституции;
- Написание писем и создание талисманов на СВО- на постоянной основе, еженедельно.
- День детских изобретений.
- День студенчества.
- День снятия блокады Ленинграда;
- День памяти жертв Холокоста;
- День воинской славы;
- День Российской науки;
- День памяти;
- День родного языка;
- День театра;
- День Победы;
- И многие другие.

Все воспитательные мероприятия тщательно продумываются с учетом специфики контингента обучающихся, подбираются формы проведения наиболее эффективные для нашей школы. Ни одно воспитательное мероприятие в нашей школе не обходится без сопровождения информационно-компьютерных технологий. Современное компьютерное оборудование помогает вывести воспитательное мероприятие на более высокий профессиональный и методический уровень, делает это мероприятие более современным, разнообразным, насыщенным.

Все мероприятия освещаются на школьном сайте, в телеграмм канале, и на ВК советника , а так же в общешкольном родительском чате.

Советник директора по воспитанию также проводит мероприятия, организует репетиции, занимается написанием сценариев к праздникам. В каждом мероприятии советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями совместно с педагогами задействует детей разных возрастных групп, начиная с начальной школы и заканчивая старшеклассниками.

Вовлеченных в воспитательные мероприятия обучающихся - более 80%

#### **Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации**

Нужно понимать, что в помощи этой категории детей крайне важна профилактика и предупреждение проявлений девиантного поведения на ранних этапах его проявления. Главная роль отводится родителям и педагогам, так как их обязанность – с должным вниманием относиться к детям. Советник директора по воспитанию Ахмедова Х.С.-М. совместно с социальным педагогом налаживают контакт с детьми, вовлекают в общественную жизнь школы, способствуют развитию личных интересов ребенка.

#### **Организация в ОО цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», на 2024-2025 учебный год.**

Каждый понедельник начинается с поднятия флага и исполнения государственного гимна Российской Федерации, гимна Брянской области. Далее в школе проводится цикл внеурочных занятий "Разговоры о важном". Участие принимают все ученики и педагоги школы.

Еженедельно советник по воспитанию оказывает помощь классным руководителям при подготовке к внеурочным занятиям «Разговоры о важном»: подготовка материала,

информационных плакатов и рабочих листов к занятиям. Ахмедова Х.С.-М. является классным руководителем, поэтому большую часть занятий «Разговоры о важном» проводит в своем классе.

### **Организация в ОО «Дни Единых Действий»**

С сентября 2023 года обучающиеся, педагоги и родители принимают активное участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей в современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для обучающихся, а участие в акциях дает школьникам возможность проявить свои творческие и организаторские способности. Педагоги, обучающиеся, родители приняли участие в 100% акций Дней Единых Действий.

### **Знаменательные и памятные даты на 2024-2025 учебный год.**

Согласно календарю знаменательных и памятных дат на 2024-2025 учебный год в школе были проведены мероприятия, посвященные государственному, международным, профессиональным праздникам; юбилейным датам рождения и дням памяти известных людей;

В мероприятиях согласно календарю знаменательных и памятных дат приняли участие -63 обучающихся школы

В этом учебном году мы продолжаем участвовать в долгосрочном, масштабном Всероссийском проекте: «Орлята России» - программа развития социальной активности обучающихся начальных классов. В первом полугодии подали заявки 8 учителей начальных классов, на проект «Орлятах России». В данном проекте от нашей школы участвуют 4 учителей начальных классов (4 классов детей). В течение первого полугодия участники проходили обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. Каждый трек заканчивается значимым всероссийским мероприятием для всех участников Программы (онлайн игра, онлайн экскурсия, онлайн мастер-класс и т.д.).

Следуя Указу Президента Российской Федерации и федеральному закону от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи" в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.» успешно функционирует детское и молодежное объединение Российского движения детей и молодежи (РДДМ).

РДДМ — Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи (Российское Движение детей и молодёжи (РДДМ)) — это единое движение, создающееся совместно с детьми. Движение соединяет все детские организации, движения и объединения в стране, охватывает наибольшее количество детей и подростков, даёт им огромную поддержку. Оно позволяет каждому участнику найти для себя полезное и интересное дело, помогает раскрыть свой потенциал в многогранной палитре возможностей. Российское движение детей и молодёжи объединяет школьников, родителей и педагогов. Каждый из них самостоятельно по своему желанию может зарегистрироваться на сайте и принимать участие в проектах и акциях РДДМ.

Цель Движения - подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, а также развитие у детей и молодежи общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству.

В октябре 2024 года состоялось заседание инициативной группы в ходе которой было решено открыть первичное отделение на базе МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.». На официальном сайте Движения Первых РФ зарегистрированы 45 учащихся и 3 педагога.

6.10.2024г. провели общее собрание Первичного отделения РДДМ «Движение первых» в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.», в ходе которого был избран Председатель и состав Совета первичного отделения.

Деятельность РДДМ в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.» 2024 учебном году реализовывалась по следующим направлениям:

- 1.Образование и знания «УЧИТЬСЯ И ПОЗНАВАЙ!»
- 2..Культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»
3. Волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!»
- 4.Патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»
- 5.Спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»
- 6.Здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!»
- 7.Экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»
- 8.Туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!»

Всего в мероприятиях участвовало -63 уч.Общий охват обучающихся – 63 человек.

Работа над формированием личностного развития с активной жизненной позицией реализовывалась через вовлечение учащихся в мероприятия не разового характера, а системной работы.

Также хочу отметить, что активисты Движение первых МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.» участвовали в региональном проекте «Юный доброволец»

Исходя из анализа работы РДДМ, необходимо отметить, что: внеурочная жизнь учащихся разнообразна и насыщена; практически все мероприятия отражены в фотоматериалах в соцсетях ВК и Телеграм.

В школе создана дружеская атмосфера между детьми разных возрастов; сохраняются все школьные традиции, которые способствуют эстетическому, физическому и патриотическому воспитанию учащихся.

#### **Участие в рабочих совещаниях**

Еженедельно советник директора по воспитанию участвует в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором. Ежедневно поддерживает связь с муниципальным координатором в рабочем чате.

По итогам анализа деятельности советника директора по воспитанию за 1 полугодие следует **вывод:**

Положительные изменения в работе советника директора школы по воспитанию:

Используя разнообразные формы проведения мероприятий, появилась возможность выбора подходящего формата для обучающихся нашей школы. Учитывается материально-техническое оснащение школ. Постепенно повышается имидж школы (этому способствует сотрудничество с организациями поселения, экскурсии, поздравления, приглашение на встречи, работа с родителями). Классные руководители и педагоги активно оказывают помощь в подготовке мероприятий.

На педагогов, возложена ответственная миссия – развитие личности ребенка. Это бесконечный и многогранный процесс. От степени развития творческих способностей во многом зависит восприятие мира школьником, ощущение себя в нем. Цель- формирование воспитательной среды в образовательной организации.

#### **В 2025-2026 учебном году планируется:**

1. Продолжать привлекать школьников к участию в проектах, акциях, конкурсах .
2. Принимать активное участие в районных, региональных и всероссийских мероприятиях.
- 3.Организовывать экскурсии и встречи с интересными людьми, с целью вызвать интерес школьников к различным сферам деятельности.
4. Продолжать регистрацию на сайте РДДМ «Движение Первых».
5. Активно развивать детское волонтерское движение.
- 6.Привлечь большее количество обучающихся, педагогов и родителей к участию в мероприятиях, проводимых в рамках детских общественных объединений, действующих на базе МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.».

### **Задачи на 2025-2026 учебный год.**

**Образовательная цель:** создание необходимых условий (методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях.

Стратегическая задача: совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности.

Тактические задачи:

7. повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учетом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса и требований ФГОС;

8. создание адаптивной развивающей среды для детей с особыми образовательными потребностями, включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию;

9. создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышение эффективности учебных, внеурочных и кружковых занятий;

10. создание условий для повышения престижа педагогической профессии через комплекс мероприятий, включающих создание психолого-педагогических групп, реализацию системы классных часов, участие в федеральных проектах;

11. совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей учащихся;

12. укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания современных условий обучения и воспитания учащихся, охране их здоровья.

### **Цель, задачи и приоритетные направления работ школы на 2025–2026 учебный год**

**Цель:** реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

**Задачи:**

1. Обеспечить реализацию прав каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

2. Обеспечить качество образования в соответствии с ФГОС на основе отбора соответствующих содержанию образования современных инновационных педагогических технологий.

3. Создать необходимые условия для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.

4. Содействовать повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Совершенствовать воспитательную систему с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью обучающихся, родителей и учителей.

7. Воспитать культуру здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2025-2026 учебном году

### 1. Совершенствование содержания и технологий образования: ☐

Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС. ☐  
Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования. ☐

Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.

☐ Организация работы с одаренными детьми.

### 2. Совершенствование системы дополнительного образования. ☐

Создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности. ☐

Повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся. ☐

Создание условий для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся. Расширение освоения и использования разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, проектно-исследовательские работы).

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса: ☐

Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса. ☐  
Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников. ☐

Работа по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

4. Повышение профессиональной компетентности и развитие инновационной деятельности педагогического коллектива как основы развития современной школы: ☐

Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе. ☐

Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой. ☐  
Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района; принимающих участие в профессиональных конкурсах. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей. ☐

Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; системы самообразования, портфолио результатов деятельности педагогов. ☐

Обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области методики преподаваемого предмета.

### 5. Развитие системы управления школой: ☐

Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.

Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций. ☐  
Совершенствование организационной структуры школы. ☐ Расширение участия родительской общественности в управлении школой.

6. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы: ☐  
Использование в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий. ☐

Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса. ☐  
Работа над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности школы

**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**  
**1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням**  
**образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС на 2026/27 учебный год	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП		
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внесении в ООП	Август	Заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года при необходимости	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация и проведение ВПР-2026	апрель-май	директор, заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану	учителя, заместитель директора по ВР, УВР
Комплектование классов	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	август	директор
Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-го класса	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организация приема в 1 класс	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС,	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги



ФОП		
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями в образовании	Август	директор
Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025/26 учебный год	август	директор
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель метод объединения учителей начальных классов
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>		
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Участие кружков и секций	В течение года	Руководители кружков и

в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел		секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Во время каникул	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		

Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		

Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
<b>Подготовка педагогов</b>		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР

<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 8-9-х классов в диагностике функциональной грамотности (на сайте РЭШ)	Октябрь-декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР

#### 1.4. Государственная итоговая аттестация

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До октября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2026	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  • изучение демоверсий, спецификации,	Январь-апрель	заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ		
<b>Кадры</b>		
Проведение инструктивно-методических совещаний:  • анализ результатов ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;  • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9-ом классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель-июнь	заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Классный руководитель
Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры проведения ГИА на ППЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение мастер-классов «Психологическая подготовка учащихся к сдаче к ГИА»	Ноябрь, январь, апрель	Педагог-психолог
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением	1 раз в четверть	Заместитель

рабочих программ		директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2025/26 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний:  • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году;  • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;  проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классный руководитель
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Программист, заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025/26 учебном году	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР



Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместители директора по УВР и ВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация субботников	Апрель-май	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Проведение легкоатлетической эстафеты, посвященной к празднованию Дня Победы	Май	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР

воспитания		
Организация Праздничного мероприятия «Последний звонок»	Май	Классный руководитель 9 класса, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классный руководитель 9 класса, заместитель директора по ВР
Организация поднятия/спуска Государственного флага в школе	Ежедневно	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

## 2.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей. 2. Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются: <ul style="list-style-type: none"> <li>• малообеспеченные, многодетные, неполные семьи;</li> <li>• безнадзорные, «трудные» дети;</li> <li>• опекаемые дети;</li> <li>• дети-инвалиды.</li> </ul> 3. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 4. Рейды классных руководителей и членов Совета профилактики.	Сентябрь – октябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
1. Месячник по профилактике правонарушений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• классные часы «Внимание! Подросток»</li> <li>• выпуск бюллетеней «Тебе, подросток!», «Мы выбираем здоровый образ жизни»;</li> <li>• индивидуальная работа с детьми и их родителями;</li> <li>• лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д.</li> <li>• встречи с работниками ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних;</li> <li>• мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; с табакокурением;</li> </ul>	Ноябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР Состав Совета профилактики

• конкурс плакатов «Спасибо, жизнь!».		
1.Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы.	Декабрь	Классные руководители Состав Совета профилактики Зам. директора по ВР
1. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы	Январь - февраль	Классные руководители Состав Совета профилактики Зам. директора по ВР
1. Единый профилактический день. 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы 4. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости	Март - апрель	Классные руководители Состав Совета профилактики Зам. директора по ВР
1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Планирование летнего отдыха школьников	Май	Классные руководители Зам. директора по ВР

### 2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги

<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение школьных линеек с применением государственной символики РФ «Итоги мероприятий (спортивные соревнования, олимпиады, награждение и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры

#### **2.4. Работа с родителями (законными представителями)**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	По мере необходимости	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

#### 2.4.1. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году, о предстоящих исследованиях качества образования в 2025/26 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних: Как уберечь ребенка от неприятностей	Январь	Директор, заместитель директора по УВР
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Классные родительские собрания</b>		
<b>1 класс</b>		
«Трудности адаптационного периода первоклассников. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассника. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	Сентябрь	Классный руководитель
«Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка с	Декабрь	

окружающим миром. Режим первоклассника»		
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	
«Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребёнка»	Март	
«Перелистывая страницы учебного года» - итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
2 класс		
«Первые уроки школьной отметки. Особенности обучения во 2 классе. Система и критерии оценок»	Сентябрь	Классный руководитель
«Законы жизни семьи, законы жизни класса. Предварительные результаты обучения учащихся. Отслеживание успехов и затруднений в обучении».	Октябрь	
«Причины и последствия детской агрессии» Совместные правила общения детей дома и в школе.	Декабрь	
«Поощрение и наказание детей в семье». Помощь родителей при выполнении д/з. Обсуждение учебных проблем.	Февраль	
«Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка» «Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит себя».	Апрель	
«Перелистывая страницы учебного года». «Праздники и будни нашей жизни». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
3 класс		
«Ознакомительное собрание (вводное).	Сентябрь	Классный руководитель
«Результаты 1 четверти. Семейные традиции и способность ребёнка трудиться в коллективе, в семье. Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника».	Ноябрь	
«Результаты 2 четверти. Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении. Мой ребёнок становится трудным»	Декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	

«Результаты 3 четверти. Эстетическое воспитание ребёнка в семье. Домашняя школа интеллектуального развития ребёнка»	Апрель	
«Перелистывая страницы учебного года» итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
4 класс		
«Особенности обучения в 4-выпускном классе. Эффективное общение – залог успеха. Составление общих задач и целей воспитания»	Сентябрь	Классный руководитель
«Роль семьи и школы в формировании интереса к чтению. Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника. Итоги 1 четверти»	Октябрь	
«О родных и близких людях с любовью. Особенности перехода уч-ся в 5 класс. Результаты полугодия. Помощь детям, испытывающим затруднения в обучении».	Декабрь	
«Как научить своего ребёнка жить в мире людей Поговорим о дружбе».	Февраль	
«Как уберечь ребёнка от насилия. Как подготовить детей к итоговым, переводным работам».	Апрель	
«Школе мы не говорим: «Прощай!», мы говорим: «До новой встречи!». Ознакомление с педагогами среднего звена. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
5 класс		
Адаптация пятиклассников в средней школ. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО	Сентябрь	Классный руководитель
Воля и пути ее формирования	Ноябрь	
О детском одиночестве	Февраль	
Культурные ценности семьи и их значение для ребенка	Март	
Роль дополнительного образования в развитии творческих способностей личности	Апрель	
Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
6 класс		
Возрастные личностные особенности шестиклассников и причины детской агрессии	Сентябрь	Классный руководитель
Нравственные уроки моей семьи	Октябрь	
Роль семьи в профилактике преступлений и	Ноябрь	

правонарушений		
Как помочь ребенку качественно подготовить домашнее задание	Декабрь	
Как организовать свободное время ребенка	Февраль	
Формирование высоконравственных отношений между мальчиками и девочками	Март	
Социальные сети. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
7 класс		
Здоровая семья: нравственные аспекты	Сентябрь	Классный руководитель
Роль самооценки в формировании личности ребенка	Ноябрь	
Возрастные и индивидуальные особенности развития подростков	Январь	
Как предотвратить самоубийство ребенка	Март	
Компьютер в жизни подростка: польза или вред	Апрель	
Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
8 класс		
Психология старшего возраста. Социально-психологическое тестирование школьников	Сентябрь	Классный руководитель
Стили семейного воспитания	Ноябрь	
Как стать успешным и не нарушить этические требования	Январь	
Кодекс семейного здоровья	Март	
Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
9 класс		
Социально-психологическое тестирование школьников. Профессиональная направленность и профессиональные интересы	Сентябрь	Классный руководитель
Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Устное собеседование по русскому языку как допуск к ГИА	Ноябрь	
Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения. Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации.	Январь	
Результаты итогового собеседования по русскому	Март	



языку. Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка		
«Подготовка к ГИА и выпускному». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

## 2.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Участие обучающихся 8-х классов в проекте «Код будущего»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
Проведение бесед с обучающимися по вопросам информационной безопасности	В течение года	Классные руководители, учитель информатики
Инструктаж по ТБ, информационной безопасности	В начале каждой	Учитель

обучающихся с фиксацией в журнале	четверти	информатики
Оформление информационного стенда с отражением вопросов информационной безопасности, цифровой грамотности, дополнение информационно-справочного раздела на официальном сайте образовательной организации сведениями о информационной безопасности	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта

## 2.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее»	Август	Заместитель директора по ВР
Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по ВР, наставники
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог

Проведение профориентационных диагностик для обучающихся 8-9 классов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
Проведение бесед профориентационной направленности	Согласно плана воспитательной работы класса	Классные руководители
Подготовка и заключение договоров о сетевом взаимодействии	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение экскурсий для обучающихся 8-9 классов в различные организации	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с представителями различных профессий с целью популяризации своей профессии	В течение года	Заместитель директора по ВР

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заведующий хозяйством
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li> <li>подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> <li>внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор

Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, региональных диагностических работ	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Информирование родителей (законных представителей) о предстоящих исследованиях качества образования в 2025/26 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Октябрь  По мере необходимости	Заместитель директора по УВР  Классные руководители
Проведение ВПР и оценка результатов	Май	Заместитель директора по УВР

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ФОП	Август	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, ФОП	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор, секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Ответственный по закупкам
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков	Декабрь, апрель	заместитель директора по УВР

Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель.  Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками		Отвественный за библиотеку
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, фельдшер

часто болеющих обучающихся)		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов.		Заместитель директора по УВР, ВР
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования (мониторинг)	По плану	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов	апрель	Заместитель директора по УР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей.		
Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 3.4. Работа с кадрами

#### 3.4.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР

Утверждение состава аттестационной комиссии	август	директор
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками	По необходимости, по желанию работников	Заместитель директора по УВР

### 3.4.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	директор
Прохождение повышения квалификации учителей по формированию функциональной грамотности	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Прохождение повышения квалификации учителей по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

### 3.4.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками, в т.ч. поступающих на работу	Август, по мере необходимости	ответственный за охрану труда
Подготовка, осмотр учебных кабинетов, помещений к новому учебному году	Август	ответственный за охрану труда
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	февраль	директор
Направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	

Направление на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организация СОУТ	январь	директор, ответственный за охрану труда
Организация обучения по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный за охрану труда
Выявление опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный за охрану труда

### 3.5. Методическая работа

Тема методической работы в школе: продолжение работы на темой 2025/26 учебного года

#### **«Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности»**

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

#### **Задачи:**

- Продолжить работу на повышением качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- продолжить работу по оказанию методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Продолжить работу по совершенствованию воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

#### **План методической работы на 2025/26 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания методических объединений	В течение года	Руководители ШМО
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году	Август	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2025/26 учебном году	Сентябрь	заместитель директора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Сентябрь	заместитель директора по УВР



Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение года	руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	заместитель директора по УВР
Предметные недели	По отдельному плану	Руководители ШМО
Итоговый анализ методической работы за учебный год	Май- июнь	заместитель директора по УВР

### 3.5.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	программист
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП, ФГОС	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП, ФГОС	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	август	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	август	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	август	заместитель директора по УВР

– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

### 3.5.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
<p>«Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году</li> <li>2. Общие тенденции российского образования</li> <li>3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся</li> <li>4. Планирование работы МОУ «СОШ с. Абрамовка» на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы</li> <li>5. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП)</li> <li>6. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности</li> </ol>	август	заместитель директора по УВР, ВР
<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий.</li> <li>2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.</li> <li>3. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Мониторинг обученности и качества обучения</li> </ol>	ноябрь	заместитель директора по УВР
<p>«Патриотическое воспитание»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</li> <li>2. Анализ образовательных результатов деятельности</li> </ol>	январь	заместитель директора по ВР, УВР

обучающихся за II четверть. 3. Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2025/26 учебного года 4. Подготовка к проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе		
Информационное 1. Результаты итогового собеседования 2. Подготовка к проведению самообследованию школы 3. Результаты проверки «Работа с Одаренными детьми»	февраль	заместитель директора по УВР
Информационное 1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 2. Отчет о самообследовании 3. Подготовка к проведению ВПР-2026	март	Директор, заместитель директора по УВР
Итоги учебного года. - О допуске обучающихся выпускного 9 класса к государственной итоговой аттестации - О переводе обучающихся 1-8 - О награждении учащихся похвальными листами «За особые успехи в учении»	Май	директор, заместитель директора по УР
О выпуске обучающихся 9 класса	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

### 3.5.3. План работы школьных методических объединений

### 3.6. План работы библиотеки

#### Цели и задачи библиотеки

1. Работать в соответствии с методической темой школы
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

### Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

4. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. Воспитание здорового образа жизни.

8. Профессиональное воспитание.

### План работы библиотеки

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Формирование библиотечного фонда</b>		
Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	ответственный за библиотеку
Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025/26 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Ноябрь, декабрь Февраль, март	ответственный за библиотеку зам. Директора по УВР учителя-предметники
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	ответственный за библиотеку
Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	ответственный за библиотеку
Прием и учет новых изданий	В течение года	ответственный за библиотеку
Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	ответственный за библиотеку
Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	ответственный за библиотеку
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	ответственный за библиотеку
Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	ответственный за библиотеку
<b>Работа с читателями</b>		

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	ответственный за библиотеку
Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	ответственный за библиотеку
Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	ответственный за библиотеку
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	ответственный за библиотеку
Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года	ответственный за библиотеку
Книжные выставки	Согласно календаря образовательных событий	ответственный за библиотеку
<b>Методическое обеспечение</b>		
Участие в библиотечных семинарах районного МО	Согласно плану	ответственный за библиотеку
Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года	ответственный за библиотеку

### 3.7. План работы школьного психолого-педагогического консилиума

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

#### **Задачи:**

- выявление детей, по средствам психолого-педагогической диагностики, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК для определения специальных образовательных условий;
- разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие членов ППк, учителей, родителей в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- оценка эффективности использования программ психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки участников образовательных отношений по различным вопросам;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**План работы школьного ППк на 2025-2026 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Заседаний № 1</b> Деятельность по организации работы школьного ППк на 2025/26 учебный год. 1. Определение состава ППк на 2025/26 год. 2. Составление плана работы консилиума на 2025/26 год. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.	август	Председатель ППк, члены ППк
<b>Заседаний № 2</b> Итоговое заседание 1. Анализ работы ППк за 2025/26 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2026/27 учебный год.	Май	Председатель ППк, члены ППк
<b>Внеплановое заседания</b> Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
Комплексное психолого-педагогическое обследование обучающихся 1 класса и вновь прибывших на 01.09	сентябрь	Члены ППк Учитель 1 класса
Изучение адаптационного периода обучающихся 1,5 класса, и вновь прибывших обучающихся 1-9 классов. Изучение членами ППк результатов исследования уровня адаптации обучающихся, определение группы обучающихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
Мониторинг обучающихся 5-9 классов на предмет наличия аутоагрессивного поведения, определение «группы риска». Изучение членами ППк результатов исследования наличия аутоагрессивного поведения обучающихся.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
Прослеживание динамики развития обучающихся 1-9 классов, зачисленных в индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение, по итогам 1 полугодия.	декабрь	Председатель ППк, члены ППк
Мониторинг обучающихся 5-9 классов на предмет наличия аутоагрессивного поведения, выявления положительной динамики в «группе риска». Изучение членами ППк результатов повторного исследования наличия аутоагрессивного поведения обучающихся.	май	Председатель ППк, члены ППк
Обследование вновь прибывших нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, выявление «группы риска».	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

Изучение личных дел, медицинского, педагогического, психологического и логопедического представлений с целью определения форм и методов коррекционного сопровождения обучающегося.		
Консультации для родителей	по мере необходимости (по графику работы)	Администрация, классные руководители
Разработка программ психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов. Постановка целей и задач, определение форм и методов работы для индивидуального сопровождения.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

### 3.8. Совещания при директоре

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Подготовка к новому учебному году 2. Подготовка к празднованию линейки 1 сентября 3. Контроль за комплектованием первых классов 4. Проведение общешкольных родительских собраний 5. Подготовка классных электронных журналов	август	Заместители директора по ВР и УВР
1.О предупреждении детского травматизма в учебное время 2.Составление социального паспорта школы и классов 3.Об организации дежурства по школе учителей и учащихся 4.Об организации горячего питания 5.Об организации общешкольного родительского собрания 6.О состоянии документации по технике безопасности 7.Об организации школьного самоуправления 8. О прохождении аттестации 9. О подготовке к школьным предметным олимпиадам	сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР, заведующий хозяйством
1.О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени 2.Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей 3.О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска 4.Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма.	октябрь	Заместители директора по ВР и УВР, заведующий хозяйством

Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей		
1.Об итогах 1-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год 2.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть 3.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников 4.Анализ воспитательной работы за 1 четверть учебного года 5.Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями 6. Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу	Ноябрь	Заместители директора по ВР и УВР
1.О соблюдении теплового и светового режима в школе 2.Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования 3.Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 4.Качество преподавания программ дополнительного образования 5.О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года 6.О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся 7.О подготовке и проведении новогоднего праздника 8.О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул	Декабрь	Заместители директора по ВР и УВР
1.О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе 2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы 3.Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа 4.Об итогах 2-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год 5.О своевременности и качестве заполнения электронного журнала 6.Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года 7.Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года	Январь	Заместители директора по ВР и УВР, заведующий хозяйством
1.О работе по дальнейшему укреплению	Февраль	Заместители



материально-технической базы школы 2.Предварительные итоги 3 четверти 2025-2026 учебного года 3.Изучение постановки работы школы с одаренными детьми 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе		директора по ВР и УВР
1.О проведении промежуточной аттестации 2.О плане работы школы в весенние каникулы 3.Работа школьного музея и школьной библиотеки 4.Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Март	Заместители директора по ВР и УВР, ответственный за библиотеку
1.Об итогах 3-й учебной четверти 2.Роль информационных технологий в образовательном процессе школы 3.Об организации работы к ОГЭ в 9 классе 4. О подготовке к празднованию Дня Победы	Апрель	Заместители директора по ВР и УВР
1.О работе по подготовке экзаменационных материалов 2.Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе 3.О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год 4. О проведении праздника «Последний звонок»	Май	Заместители директора по ВР и УВР

### 3.9. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Мероприятие	Срок	Ответственный
№ 1 1. Составление рабочих программ по предметам. 2. Работа в ГИС «СГО. Образование» 3. О ведении школьной документации 4. Об организации учебно- воспитательного процесса в 2025/26 учебном году	Сентябрь	зам. директора по УВР
№ 2 1. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов 2. Организация работы с одарёнными детьми (организация школьного этапа ВсОШ и ООШ) 3. Анализ стартовых контрольных работ	Октябрь	зам. директора по УВР
№ 3 1. Итоги 1 четверти 2. Информация о предварительном выборе предметов на ГИА обучающимися 9 класса	Ноябрь	зам. директора по УВР
№ 4 1. Итоги муниципального этапа ВсОШ 2. Успеваемость в школе на конец 1 полугодия	Декабрь	зам. директора по УВР

3. Итоги выполнения планов ВШК и ВСОКО		
№ 5 1. Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (I-е полугодие) 2. Подготовка Итогового собеседования в 9 классе 3. Организация и проведение Индивидуального проекта обучающимися 9 класса	Январь	зам. директора по УВР
№ 6 1. Работа в ГИС «Сетевой город. Образование». 2. Результаты Итогового собеседования учащихся 9 класса	Февраль	зам. директора по УВР
№ 7 1. Работа в ГИС «Сетевой город. Образование». 2. Защита индивидуальных проектов обучающимися 7 класса 3. Подготовка к проведению ВПР	Март	зам. директора по УВР
№ 8 1. Организация образовательного процесса в конце учебного года 2. Предварительная проверка выполнения учебных программ	Апрель	зам. директора по УВР
№ 9 1. Готовность документации к итоговой документации 2. Итоги промежуточной аттестации, итоги комплексных контрольных работ в 1-4 классах 3. Итоги Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах	Май	зам. директора по УВР
№ 10 1. Анализ работы школы, проверка документации, отчетов 2. Оформление личных дел 3. Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронного журнала	Июнь	зам. директора по УВР

**РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**  
**4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных,	декабрь–март	директор,

скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год		ответственный за библиотеку
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по ВР
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	Заместители директора по ВР, УВР, заведующий хозяйством
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, ответственный за библиотеку
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заведующий хозяйством
Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; вывоз на водотведение	Ноябрь	директор
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	заведующий хозяйством
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

## 4.2. Безопасность

### 4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Проведение закупки и выполнение работ по	декабрь	Директор, контрактный

оснащению видеодомофонами, дополнительных видеокамер		управляющий
Обеспечение обучения работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	директор
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	директор, заведующий хозяйством
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение года	Классные руководители
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, заместитель директора по ВР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомление ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	директор, заместитель директора по ВР

#### 4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	август	Ответственный за ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за ПБ
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проведение ревизии пожарного инвентаря	август	Ответственный за ПБ, заведующий хозяйством
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	Август, январь, май	Ответственный за ПБ
Организация закупки новых огнетушителей	октябрь	Ответственный за ПБ, директор
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания  противопожарных систем	Ответственный за ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за ПБ, классные руководители

и труда		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный за ПБ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за ПБ
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители

### 4.3 Антикоррупционная политика

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	В течение года	Администрация
Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок	В течение года	Администрация
Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Директор
Предоставление информации о деятельности школы	Ноябрь	Администрация
Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте в сети Интернет	В течение года	Директор
Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики	В течение года	Администрация, комиссия
Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами.	Сентябрь 2025 года	Классные руководители
Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор
Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор
Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Сентябрь	Директор
Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы	По необходимости	Директор

противодействия коррупции		
---------------------------	--	--