



Дополнительная профессиональная программа  
(повышение квалификации)  
«ВВЕДЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АСПЕКТ»

## Тема 6. Практикум



# Практическое занятие

В системе подготовки слушателей практические занятия являются частью учебного плана и направлены на формирование практических умений членов административной команды общеобразовательных организаций.

**Практическое занятие** – занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории.

## **Планируемый результат обучения**

Слушатели будут уметь разрабатывать комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожную карту) по реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и обеспечивать оценку результатов его реализации

# Практическое занятие

## *Практическое занятие (6 часов)*

Разработка комплекса организационно-управленческих мероприятий (дорожной карты) по реализации ООП НОО, ООО, СОО и оценке результатов его реализации («сборка» и обсуждение по итогам выполнения практических работ и материалов практических занятий).

**Цель занятия** – обобщить и систематизировать материалы, разработанные слушателями на практических занятиях, и на их основе разработать дорожную карту для своей общеобразовательной организации.

**Результатом работы слушателей** на практическом занятии является разработанная и заполненная дорожная карта, которая станет ориентиром/планом действий управленческой команды.

# Практическое занятие

## Требования к выполнению

Параметры	Баллы
1) Документ содержит наименования не менее трёх мероприятий по каждому направлению	2
2) Документ содержит наименования менее трёх мероприятий по каждому направлению	1
3) Документ содержит результат каждого из указанных мероприятий	1
4) В документе указаны сроки проведения мероприятий	1
5) Документ содержит информацию об ответственном исполнителе по каждому мероприятию	1
6) В документе отсутствуют грамматические и речевые ошибки.	1
7) Документ представлен на проверку в виде текстового файла в формате .doc/.docx/.pdf.	1
<b>Итого</b>	<b>7</b>

# Практическое занятие

На практическом занятии слушатели работают в малых группах по 3-4 человека (управленческой командой одной образовательной организации).

В ходе занятия слушатели разрабатывают комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожную карту) по реализации ООП НОО, ООО, СОО и оценке результатов его реализации для своей общеобразовательной организации.

Каждая управленческая команда формирует перечень мероприятий в соответствии со своими чек-листами.

# Практическое занятие

## Технологическая карта практического занятия

Этап занятия	Рекомендуемая продолжительность	Краткое содержание
Мотивационный этап	до 5 минут	Обозначить цель и задачи практического занятия. Актуализировать результаты выполненных работ. Обсудить выводы, сделанные по итогам предыдущих практических занятий.
Фронтальная работа	до 30 минут	Организовать обсуждение направлений организационно-методических мероприятий, которые могут быть включены в дорожную карту, а также возможные мероприятия по каждому мероприятию

*Данная структура примерная.*

*Может быть изменена по усмотрению организации, реализующей программу*

# Практическое занятие

## Технологическая карта практического занятия

Этап занятия	Рекомендуемая продолжительность	Краткое содержание
Самостоятельная работа слушателей	до 215 минут	Управленческая команда одной общеобразовательной организации проектирует дорожную карту, определяет результаты и сроки реализации мероприятий и лицо (должность), ответственное за достижение результата.
Подведение итогов	15 – 20 минут	Обсуждение проектов управленческих решений по каждой группе условий. Корректировка/дополнение по необходимости. Во время, отводимое на самостоятельную работу слушателей, включены перерывы для отдыха слушателей.

# Практическое занятие

Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта)  
по реализации основных общеобразовательных программ начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

---

(наименование общеобразовательной организации)

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо



# Практическое занятие

## Направления мероприятий:

- ✓ Нормативное обеспечение
- ✓ Финансовое обеспечение
- ✓ Организационное обеспечение
- ✓ Кадровое обеспечение
- ✓ Информационное обеспечение
- ✓ Материально-техническое обеспечение

# Практическое занятие

## Мероприятия по направлениям:

- ✓ **Нормативное обеспечение:** приведение должностных инструкций работников в соответствие с ФГОС общего образования и профессиональными стандартами...
- ✓ **Финансовое обеспечение:** определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП...

**Результат мероприятия:** должен быть конкретным (чтобы можно было проверить его достижение)

**Ответственное лицо:** можно указать должность ответственного лица или указать конкретного работника в ОО.