**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор**

**имени Хатамаева А.Б.»**

**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гайтукаев Х.Г.**

**24.08.2021**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЫ**

**по подготовке**

**к ЕГЭ**

 **(11 класс)**

**на 2021-2022 учебный год**

**2021 г.**

|  |
| --- |
| **ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЕГЭ.** |
| ***ЦЕЛЬ:*** 1. ***Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.***
2. ***Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки.***
3. ***Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.***
 |
| ***Вид******деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Анализ итогов аттестации в форме ЕГЭ за 2020-2021 учебный год.  | Заместитель директора по УВР |
| 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР |
| 3. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР |
| 4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 5. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальные консультации с учащимися | учителя - предметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:* Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;
* Правила поведения на ЕГЭ;
* Инструктирование учащихся;
* Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ;
* КИМы, официальные сайты ЕГЭ.
 | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 2. Заседания учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Заместитель директора по УВР |
| 3. Работа с классным руководителем 11-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психолдогическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР |
| 2.Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей в коридоре школы | Заместитель директора по УВР |
| 3.Подготовка информационной страницы по предметам, выносимым на ЕГЭ, в соответствующих кабинетах. | Учителя-предметники 11-х классов |
| 4. Контроль учебной нагрузки учащихся 11-х классов | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 5.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1.Составление и утверждение списка учителей организаторов и учителей-дежурных на время проведения ЕГЭ | Заместитель директора по УВР  |
| 2. Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов | Кл. руководителиЗаместитель директора по УВР |
| 3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся. |
| 3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена | Заместитель директора по УВР |
| 4. Составление базы данных на учащихся | Заместитель директора по УВР |
| 5. Составление списка учащихся на пробное платное участие в ЕГЭ по предметам | Заместитель директора по УВР |
| 6.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ | Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классный руководитель |
| 2.Ознакомление родителей учащихся 11-х классов новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на родительском собрании | Заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ» Вопросы семинара:* Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации.
* Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ.
* Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.
 | Заместитель директора по УВР |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| **НОЯБРЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Производственное совещание при зам.директора с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники 11-го классов |
| 2.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ЕГЭ в школе | Заместитель директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Совещание при зам.директра школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники 11-х классов |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Заместитель директора по УВР |
| 3.Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальные консультирования учащихся | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 3. Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 4. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам: математика, русский язык, обществознание | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | 1. Выступление на родительском собрании 11-х классов по вопросам:* «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;
* «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.»
 | Заместитель директора по УВР, Психолог  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР  |
| **ЯНВАРЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ.Анкета* Каковы ваши впечатления от тренировочного ЕГЭ?
* Самое трудное на экзамене – это…
* Какие задания для вас были самые лёгкие?
* Какие задания оказались самыми трудными?
* В целом экзамен для вас оказался:

А) лёгким (вам легко было выполнять все задания);Б) сложным (большинство заданий не удалось решить);В) средним (что-то было легко, что-то трудно) | психологУчителя-предметники |
| 2.Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при зам.директора школы | Заместитель директора по УВР |
| 3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей | Заместитель директора по УВР |
| 4. Анализ ошибок при заполнении бланков | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказы о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 2. Приказы о назначении сопроваждающих на экзамены | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».

 Занятие 1 по теме «Что такое экзамены?» (работа по ассоциации «экзамен», «суперученик»). Упражнение «Психологический портрет ученика, готового успешно сдать экзамен» | Психолог Заместитель директора по УВР |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| 4. Анкетирование учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ по предметам | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Заместитель директора по УВР Кл.руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР Психолог Кл. руководителиУчителя-предметники |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам | Заместитель директора по УВР  |
| 2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».

 Занятие 2 по теме «Как работать на экзамене». Упражнение «Экзамен в школе сказочных героев» | Гладких Л.М.Психолог  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| 4. Подготовка к проведению повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результаты тренировочных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ | Заместитель директора по УВР Кл. руководители |
| **МАРТ** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам | Учителя-предметники |
| 2.Оформление письменных заяв­лений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».

 Занятие 3 по теме «Экзаменационные оценки» (составление памятки по сдаче ЕГЭ). Упражнение «Линия времени» | Психолог Заместитель директора по УВР |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| 4. Проведение повторного тренировочного внутришкольного тестирования  | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями.
2. Мониторинг успеваемости по предме­там, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ.
3. Контроль подготовки к ЕГЭ
 | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознакомле­ния с нормативными документами  | Заместитель директора по УВР  |
| 2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ |
| **АПРЕЛЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Оформление пропусков на ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».

 Занятие 4 по теме «Как подготовиться к экзаменам» (выработка универсальных правил подготовки к экзаменам). Упражнение «Как разбудить интеллектуальные возможности мозга» | Заместитель директора по УВР Психолог  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| **МАЙ** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде | Заместитель директора по УВР |
| 2. Подготовка графика проведения консультаций | Заместитель директора по УВР |
| 3. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».

 Занятие 5 по теме «Общие рекомендации для успешной сдачи экзаменов»  Памятка для учащихся по подготовке к экзаменам | Заместитель директора по УВР Психолог  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя - предметники |
| 4.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Заместитель директора по УВР сопровождающие |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ |  Кл. руководительМакарова Т.П. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| **ИЮНЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ по предметам по выбору»Вопросы для обсуждения:* Анализ качества подготовки выпускников.
* Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ.
* Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ
 | Заместитель директора по УВР |
| 2. Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.Выдача свидетельств результатов проведения ЕГЭ по предметам | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| **АВГУСТ** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2013-2014 учебном году
2. Совещание при директоре: «Итоги сдачи ЕГЭ в 2011 году»

Вопросы для обсуждения:1. Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ЕГЭ
2. Отработка механизмов новой формы аттестации выпускников
3. Результаты подготовительной работы с учащимися 9-х-11-х классов
 | Заместитель директора по УВР |

 Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рондарь И.Н.