

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ТУРТЫ-ХУТОР
ИМЕНИ ХАТАМАЕВА АЛИ БАТИЕВИЧА»
(МБОУ «СОШ с. Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ТИУРТТИ-КИОТАР ЮЬРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШЕРАН
ХАТАМАЕВ БАТИН ЕЛИН ЦІАРАХ ШКОЛА»
(МБЮУ «Хатамаев Б.1. цІарах Тіуртти-Кіотар юьртан ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

24.08.2022 г.

№ 80/1-ОД

с. Турты-Хутор

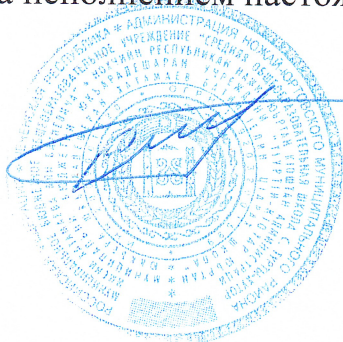
О создании внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.»

В соответствии с п.13 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – 273-ФЗ), а также с целью повышения качества образовательных результатов в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.» Приложение 1
2. Утвердить план внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.», на 2022-2023 учебный год. Приложение 2;
3. Утвердить единый график оценочных процедур в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.», на 2022-2023 учебный год. Приложение 3;
4. Утвердить состав управленческой команды по вопросам реализации ВСОКО в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.». Приложение 4;
5. Рондарь И.Н., заместителю директора по УВР, обеспечить размещение настоящего приказа, утвержденного Положения о ВСОКО и утвержденного плана ВШК на официальном сайте школы до 31.08.2022г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Г. Гайтукаев

УТВЕРДИТЬ
Директор МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор
им. Хатамаева А.Б.»
Х.Г. Гайтукаев



Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Данное **Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор имени Хатамаева Али Батиевича»** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года, приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 6 мая 2022 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования в школе* (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.» (далее-школа)

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательной организации. 1.4. **Система оценки качества образования** (СОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители, педагогический совет школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников школы.

1.6. Образовательная организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.8. **Качество образования** — комплексная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательной деятельности нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

1.9. **Качество условий** — это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности.

1.10. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности.

1.11. **Критерий** — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.12. **Мониторинг в системе образования** — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

1.13. **Экспертиза** — всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.

1.14. **Измерение** — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольно-измерительных материалов), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.15. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно-инспекционной деятельности;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.16. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.17. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество процессов;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество результата.

1.18. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы общеобразовательной организации за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе;
- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию школы,
- Педагогический совет,
- Методический совет школы,
- методические объединения учителей-предметников,
- временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

3.2. Администрация образовательной организации:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

3.3. Методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.4. Педагогический совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебной деятельности в школе;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному стандарту);
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
- качество формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;
- состояние здоровья обучающихся.

4.4. Реализация школьной СОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников 11-ых классов в форме ЕГЭ;

- государственную итоговую аттестацию выпускников 9-ых классов в форме ОГЭ;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся 1-11 классов;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся 4-ых классов по русскому языку, математике и чтению;
- участие и результативность в школьных, муниципальных, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обучающихся 1-го класса «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-го класса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения в соответствии со школьной программой мониторинговых исследований;
- мониторинговое исследование способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности.

4.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебной деятельности;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ПШБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1, 5, классов в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости школы для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

4.4.3. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательной деятельностью;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительную динамику количества правонарушений и преступлений обучающихся.

4.4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4.4.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

4.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности школы. 4.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

Критерии	Показатели
Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5» Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях Доля второгодников Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца
Внешняя оценка	Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике и предметам по выбору) Результаты независимой аттестации выпускников 11 класса (результаты ГИА 11 по русскому языку и математике (базовый и профильный уровни) и предметам по выбору) Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума) Доля обучающихся, участвующих в муниципальных предметных олимпиадах Доля обучающихся, победивших в муниципальных, региональных предметных олимпиадах Доля обучающихся, принимавших участие в муниципальных, региональных, российских мероприятиях
Здоровье обучающихся	Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в школу к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 14 лет Доля обучающихся, которые занимаются спортом Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях
Социализация обучающихся	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников Доля обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН к общей численности обучающихся Доля выпускников, поступивших в учебные заведения после 9-го класса
Готовность родителей к участию в управлении школой	Доля родителей, участвующих в «жизни школы»
Инновационный потенциал учителей	Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию Доля педагогических работников,

	прошедших курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) Доля педагогических работников, выступавших на РМО Доля педагогических работников, принимавших участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года» и др.
Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана Соответствие нормам и требованиям СанПиН Наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами Наличие оборудованного медицинского кабинета

4.7. Для проведения оценки качества образования на основе кластерной модели из всего спектра получаемых в рамках информационной системы СОКО показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.8. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются в школьной программе мониторинговых исследований.

4.9. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план, где определяются объект, показатели, периодичность предоставления информации и ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая или полугодовая схема мониторинга, которая указана в плане внутришкольного контроля и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязательна для исполнения работниками школы.

4.10. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с планом.

4.11. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень школы, уровень методических объединения учителей-предметников и классных руководителей и уровень Совета школы.

4.12. Проведение мониторинга требует взаимодействие на всех уровнях образовательной организации.

4.13. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители методических объединений, учителя.

4.14. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.15. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.16. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.17. Методы проведения мониторинга:

- экспертное оценивание,
- тестирование,
- анкетирование,
- ранжирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- аналитическая и статистическая обработка информации и др.,
- наблюдение.

4.18. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, самообследование, которые доводятся до сведения педагогического коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителя, родителей (законных представителей).

4.19. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.20. Администрация школы ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте школы в сети Интернет.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов СОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы.

5.2. Школьная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования устанавливаются нормативными документами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее *Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. *Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования общеобразовательной организации* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор имени Хатамаева Али Батиевича»**

УТВЕРДИТЬ
Директор МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор
им. Хатамаева А.Б.»
Х.Г. Гайтукаев



**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внутришкольного контроля (ВШК)
на 2022-2023 учебный год**

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;

8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

Объект оценки	Индикаторы	Методы, сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности, подведение итогов
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА до 28.08.	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА до 28.08.	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
	Результаты диагностических работ 1-3-х классов	Анализ результатов до 28.08.	Зам. директора по УВР нач. классов	Справка, педсовет
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика до 28.08.	Зам. директора по УВР	Информационная справка, совещание при директоре
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ до 28.08.	Зам. директора по ВР	Информационная справка,

Качество реализации образовательной деятельности

Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза до 28.08.	Зам. директора по УВР	Информационная справка, педсовет
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза до 28.08.	Зам. директора по УВР	Информационная справка, педсовет
	Обеспечение учебниками	Экспертиза до 28.08.	Зав. библиотекой	Информационная справка, совещание при директоре
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза до 28.08.	Зам. директора по УВР	Информационная справка, педсовет
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза до 28.08.	Зам. директора по УВР	Информационная справка, педсовет
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза до 28.08.	Зам. директора по УВР	Информационная справка, педсовет
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза до 28.08.	Зам. директора по ВР	Информационная справка, педсовет
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза до 28.08.	Зам. директора по ВР	Информационная справка, педсовет
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика до 28.08.	Зам. директора по ВР	Информационная справка, педсовет

Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях методической работы	Экспертиза до 28.08.	Зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Информационная справка, педсовет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				

Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза до 28.08.	Зам. директора по АХЧ	Информационная справка
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза до 28.08	Зам. директора по АХЧ	Информационная справка
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза до 28.08.	Зав. библиотекой	Информационная справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза до 28.08.	Зам. директора по ИКТ	Информационная справка
Санитарногигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль до 28.08.	Зам. директора по ВР	Информационная справка
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза до 28.08.	Директор зам. директора по ВР	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза до 28.08.	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза до 28.08.	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза до 28.08.	Директор	Информация

школы и готовность педагогов к прохождению аттестации.	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ до 28.08.	Директор зам. директора по НМР	Информация
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза до 28.08.	Зам. директора по НМР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза до 28.08.	Директор	Информация
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза до 28.08.	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Справки, совещание при директоре
Подготовка учебных кабинетов	Степень готовности к новому учебному году	Фронтальный контроль 19-22.08.	Администрация, ППК	Совещание при директоре
Организация работы по охране труда в 2020/2021 уч. году системы ведения документации и проведения инструктажей. Инструктаж членов педагогического коллектива по технике безопасности.	Предупреждение нарушений техники безопасности во время учебных занятий	Предварительный контроль до 26.08.	Директор, педагог-организатор ОБЖ	Совещание при директоре

Августовский учет детей.	Проанализировать работу учителей.	Персональный контроль 22.08.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Сентябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Вводные работы по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах	Мониторинг, до 24.09.	Зам.директора по УВР рук.ШМО	Справка, совещание при директоре
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 9,11 класса, поступивших в ВУЗ и СУЗ на бюджетные отделения	Анализ, до 10.09.	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Информация
Контроль за здоровьем уча-щихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесбере-гающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР, медработник, кл. руководители	Отчёт
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов, до 17.09.	Зам.директора по УВР	Отчет, совещание при заместителе директора по УВР
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода 2-3, 6-7 классы	Наблюдение, анализ с 14- 26.09.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-10 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение с 14- 26.09.	Зам. директора по ВР,	Справка, совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов до 07.09.	Зам. директора по АХЧ педагог-организатор ОБЖ	Отчет, совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов с 4- 10.09.	Зам.директора по УВР	Отчет, совещание при заместителе директора по УВР
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				
Классные журналы, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ, 16-19.09.	Зам. дир. по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Дневники учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении дневников учащихся 3-11кл.	Анализ, 21-24.09.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг до 05.09.	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование с 3-7.09.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при заместителе директора по ВР

Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ по всем предметам	Соблюдение орфографического режима учащимися 2-11 кл.	Мониторинг, анализ с 24-26.09.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Октябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ до 28.10.	Зам. директора по УВР	Отчет, педсовет
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода (4,8,9 классы)	Наблюдение, анализ с 5-17.10.	Зам.директора поУВР,	Совещание при заместителе директора по УВР
Адаптация учащихся 1,5-х классов.	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Наблюдение, анализ с 1-15.10.	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение до 24.10.	Заместитель директора по ВР	Информация
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение до 28.10.	Заместитель директора по ВР педагог-психолог	Протоколы
Контроль объема домашних заданий учащихся	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов с 16.10. – 24.10.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				

Классные журналы,	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала	Анализ, 26-28.10.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за 1-ю четверть (1-11 кл.)	Анализ до 24.10.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Дневники учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении дневников учащихся 3-11кл.	Анализ, 26-28.10.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за организацией и проведением предметной недели по русскому языку и литературе.	Определить качество проведения классных и внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 14-19.10.	Зам.директора по УВР	Заседание МС
Контроль за организацией и проведением предметной недели по английскому языку.	Определить качество проведения классных и внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 07-12.10.	Зам.директора по УВР	Заседание МС
Ноябрь				
Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов учащихся 8-11-х кл.	Мониторинг 09-14.11.	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей, совещание при заместителе директора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности				

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода на уроках: литературное чтение- 4 кл., биология – 6 кл., технология- 8 кл., физкультура -10 кл.	Наблюдение, анализ с 16-21.11.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Информация
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Заместитель директора по ВР педагог-психолог	Протоколы
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за месяц	Анализ с 2-30.11.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Контроль ведения рабочих тетрадей учащимися по русскому языку, чеченскому языку, математике.	Соблюдение орфографического режима учащимися 2-11 кл.	Мониторинг, анализ с 23-25.11.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Классное руководство	Проведение классных часов	Промежуточный контроль с 20-25.11.	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при заместителе директора по ВР

Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале.	Соблюдение санитар-но-гигиенических норм в учебных помещениях, своевременность проведения инструктажей по технике безопасности учителями труда, химии, физики, физкультуры	Персональный контроль 12-14.11.	Педагог - организатор ОБЖ	Совещание при директоре
Контроль за организацией и проведением предметных недель: - технологии и физики -начальных классов	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 14-19.11. 21-26.11.	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
Участие в районных предметных олимпиад.	Выявление одаренных детей, детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, подготовки к районным олимпиадам	Персональный контроль 16-30.11.	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР

Декабрь

Качество образовательных результатов

Итоговые контрольные работы за 1-ое полугодие	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ с 17-25.12.	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ с 5- 25.12.	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников, совещание при директоре
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Информация

Качество реализации образовательной деятельности

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Пробные ВПР учащихся 4,5,6,7,8-х классов.	Мониторинг, анализ с 15-22.12.	Зам. директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг с 26- 28.12.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Школьная документация по столовой	Соответствие нормативным требованиям	Анализ до 25.12.	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании при директоре
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно- деятельностного подхода на уроках: обществознании -6-х кл; лит. чтения на чеч. языке -2 кл.	Наблюдение, анализ с 7-12.12.	Зам.директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
Контроль ведения рабочих тетрадей учащимися по истории, обществознанию, географии, физике. химии, биологии, окружающему миру	Соблюдение орфографического режима учащимися 2-11кл.	Мониторинг, анализ с 10-13.12.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

Качество классного руководства	Предпрофильная подготовка учащихся в 9-х кл.	Наблюдение, анализ с 14-19.12.	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Классные журналы	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала	Анализ, 26-28.12.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за 2-ю четверть	Анализ до 26.12.	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за организацией и проведением недель: - неделя педагогов-организаторов по ДНВ	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках недели	Персональный контроль	Зам.дир. по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
Контроль за ходом подготовки к итоговой аттестации учащихся IX, XI классов (ЕГЭ, ОГЭ)	Подготовка к ГИА	Персональный контроль 14-19.12.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за организацией и проведением предметной недели ИЗО, музыки, технологии.	Определить качество проведения классных и внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 07-12.12.	Зам.директора по УВР	Заседание МС
Январь				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ до 07.01.	Зам. директора по УВР	Отчет, педсовет
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса за 1-ое полугодие	Мониторинг до 07.01.	Педагог-психолог	Справка, педсовет
Качество реализации образовательной деятельности				

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД: классно-обобщающий контроль -3-х классах, -10-м классе	Мониторинг, анализ 13-20.01.	Педагог- психолог	Отчет, совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зав. библиотеки	Справка , совещание при зам. директора по ВР
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				
Дневники учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении дневников учащихся 3-11кл.	Анализ, с12-15.01.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий	Анализ с 11-30.01.	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг, с 27-30.01.	Заместитель директора по ВР	Справка , совещание при зам. директора по ВР
Контроль за проведением предметной недели начальных классов.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 11-16.01.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре

Изучение нормативной документации по ЕГЭ и ОГЭ	Подготовка к экзаменам	Персональный контроль 25-27.01.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче по УВР
Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ с 1-6.02.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности				
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг 12-16.02.	Зам. директора по ИКТ	Информация справка, совещание при заместителе директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг с 3-22.02.	Заместитель директора по ВР	Информация, совещание при зам.директора по ВР
Качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение с 20-26.02.	Зам.директора по УВР	Информация от зам. директора ВР педагог-психолог
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно – наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг с 22-27.02.	ЗАВХОЗ зав. библиотекой	Информационная справка, совещание при заместителе директора по УВР
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД Соответствие уроков требованиям ФГОС на уроках: математики -1-х кл; истории -7 кл.	Наблюдение, анализ с 15-20.02.	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Отчет, совещание при директоре
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ, 10-13.02.	Зам.директора по УВР зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Контроль ведения рабочих тетрадей учащимися по технологии, искусстве	Соблюдение орфографического режима учащимися 2-11кл.	Мониторинг, анализ с 10-13.02.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за организацией и проведением предметных недель истории, обществознания и географии.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 01-06.02.	Зам.дир по УВР,ВР	Совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за организацией недели молодых педагогов.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках недели	Персональный контроль 08-13.02.	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за ходом подготовки к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 9,11-х классов.	Подготовка к ГИА	Персональный контроль 22-26.02.	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методов работы молодых специалистов, оказание им методической помощи.	Персональный контроль 08-13.02.	Зам. директора по УВР, ВР	Заседание МС

Контроль за работой школьного самоуправления и классных активов школы.	Определить качество работы школьного самоуправления.	Персональный контроль 24-26.02.	Зам. директора по ВР	Совещание при завуче по ВР
Март				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ до 29.03.	Зам. директора по УВР	Отчет, педсовет
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 8-10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг с 5-18.03.	Классные руководители	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование с 1-20.03.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование с 2-6.03.	Педагог-психолог	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с детьми- инвалидами обучающимися на дому	Соответствие уроков реализуемым АООП	Наблюдение, анализ с 9-13.03.	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД: классно-обобщающий контроль -4-х классах, -5-х классах.	Мониторинг, анализ 02-15.03. Зам.директора по УВР педагог- психолог Отчет, совещание при директоре		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг с 16-18.03.	ЗАВХОЗ	Отчёт, совещание при заместителе директора по УВР
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ с 1-13.03.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Дневники учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении дневников учащихся 3-11кл.	Анализ, с18-20.03.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Классные журналы	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала	Анализ, 24-26.03.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль ведения тетрадей для практических работ учащимися по физике, химии, биологии	Соблюдение орфографического режима учащимися 7-11кл.	Мониторинг, анализ с 15-18.03.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за организацией работы в МО по обобщению, изучению и распространению передового педагогического опыта.		Персональный контроль 15-20.03.	Зам.директора по УВР	Совещание МС
Контроль за организацией недели детской книги.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках недели	Персональный контроль 15- 20.03.	Зам.директора по УВР	Совещание МС
Контроль за организацией и проведением предметной недели биологии и химии.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 01- 06.03.	Зам.директора по ВР	Совещание МС
Контроль за организацией и проведением недели психолога, социального педагога.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 09- 13.03.	Зам.директора по ВР	Совещание МС
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование с 5-10.04.	Педагог-психолог	Информация, совещание при заместителе директора по ВР
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование с 12-16.04.	Педагог- психолог	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности				


Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД: классно-обобщающий контроль -2-х классах, -8-х классах.	Мониторинг, анализ 02-10.04.	Зам.директора по УВР, педагог- психолог	Отчет, совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов с 8-13.04.	Зам. директора по ВР	Отчет, совещание при директоре отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг с 5- 17.04.	Зам. директора по ВР	Информация, совещание при заместителе директора по ВР
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование до 30.04.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Информация, педсовет
Информационно развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза с 27-29.04.	Зам. директора по ИКТ	Справка, совещание при директоре
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				

Классные журналы	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала	Анализ, 19-21.04.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль ведения рабочих тетрадей учащимися по русскому языку, чеченскому языку. математике	Соблюдение орфографического режима учащимися 1-11кл.	Мониторинг, анализ с 15-17.03.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Проверка осознанного чтения по русскому и чеченскому языкам 2-7-х кл.	Определить уровень сформированности ЗУН осознанного, выразительного, правильного, беглого чтения.	Предметно- обобщающий контроль 19-24.04.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за проведением Дня здоровья	Определить значение данного мероприятия для здоровья сбережения	Персональный контроль 06.04.	Зам. директора по ВР	Совещание при завуче по ВР
Контроль за ходом подготовки к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 9,11-х классов.	Подготовка к ГИА	Персональный контроль 24-28.04.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за организацией и проведением предметных недель: - ОБЖ и физической культуры - чеченского языка и	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 05-10.04.	Зам.дир по УВР,ВР	Совещание при зам. директоре по УВР
Проверка работы кружков.	Определить качество работы кружков.	Персональный контроль 15-20.04.	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче ВР
Май				
Качество образовательных результатов				

Успеваемость учащихся по итогам 4 четверти	Анализ успеваемости учащихся	Анализ до 25.05.	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ 20-22.05.	УВР	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг с 18-22.05.	заместители директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ 25-27.05.	Учителя- предметники	Отчеты учителей, совещание при директоре
Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10-х классов по чеченскому языку, русскому языку, математике	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ с 14-27.05.	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ 25-27.05.	Заместитель директора по ВР	Отчет, совещание при директоре
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ	Итоговый контроль	Заместители директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ, с 4-9.05.	Зам.директора по УВР	Протоколы, совещание при зам. директора по УВР

Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ, 20-27.05.	Зам.директора по УВР зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий	Анализ с 2-27.05.	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание директоре
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг до 22.05.	Зам. директора по ВР	Информация, совещание при директоре
Контроль за самообразованием учителей.	Определить как учителя работают над повышением своего профессионального мастерства.	В течение года	Зам. дир. по УВР	Заседание МС
Контроль за работой ШМО	Качество планирования работы ШМО, реализация планов ШМО	В течение года	Зам.дир. по УВР	Заседание МС
О допуске учащихся 11-х классов к ЕГЭ. О допуске учащихся 9-х классов к итоговой		Персональный контроль 20.05. 20.05.	Зам. директора по УВР	Педсовет
О переводе учащихся 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов. О летнем отдыхе учащихся. Итоги майского учета.		Персональный контроль 27.05.	Зам. директора по УВР, ВР	Педсовет
июнь				
Качество образовательных результатов				

Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов до 20.05.	Заместители директора по УВР зам. директора по ВР	Самообследование, педсовет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Зав. библиотеки	Отчёт, педсовет

Заместитель директора по УВР:  Рондарь И.Н.

Приложение 3
к приказу от 24.08.2022 г. № 80/1 ОД

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор имени Хатамаева Али Батиевича»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор
им.Хатамаева А.Б.»
Гайтукаев Х.Г.

**ЕДИНЫЙ ГРАФИК
оценочных процедур на I полугодие
2022-2023 учебного года**

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

Период проведения оценочной процедуры	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Всего
	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Муниципальные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОО	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Муниципальные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОО	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Муниципальные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОО	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Муниципальные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОО	Всего	
1 классы																					
Русский язык					0					0					0					0	
Литературное чтение					0					0					0				1	1	
Чеченский язык					0					0					0					0	
Литературное чтение на родном (чеченском) языке					0					0					0					0	
Математика					0					0					0					0	
Окружающий мир					0					0					0					0	
Технология					0					0					0					0	
Изобразительное искусство					0					0					0					0	

Музыка					0					0					0					0	0	
Физическая культура					0					0					0						0	0
2 классы																						
Русский язык				1	1					2	2				1	1				1	1	5
Литературное чтение										1	1									1	1	2
Чеченский язык				1	1					2	2				1	1				1	1	5
Литературное чтение на родном (чеченском) языке										1	1									1	1	2
Математика				1	1					1	1				1	1				2	2	5
Окружающий мир																				1	1	1
Иностранный язык (английский)										1	1									1	1	2
Технология																						
Изобразительное искусство																						
Музыка																						
Физическая культура				1	1					1	1				1	1				1	1	4
3 классы																						
Русский язык				1	1					1	1				1	1				1	1	4
Литературное чтение				1	1					1	1									1	1	3
Чеченский язык				1	1					1	1				1	1				1	1	4
Литературное чтение на родном (чеченском) языке				1	1					1	1									1	1	3
Математика				1	1					2	2				1	1				1	1	5

Окружающий мир																			1	1	1
Технология																					
Иностранный язык (английский)								1	1										1	1	2
Изобразительное искусство																					
Музыка																					
Физическая культура				2	2				1	1				1	1				2	2	6
4 классы																					
Русский язык				1	1				1	1				1	1				2	2	5
Литературное чтение									1	1									1	1	2
Чеченский язык				1	1				1	1				1	1				2	2	5
Литературное чтение на родном (чеченском) языке									1	1									1	1	2
Математика				1	1				1	1				1	1				2	2	5
Окружающий мир																			1	1	2
Технология																					
Иностранный язык (английский)				1	1														1	1	2
ОРКСЭ (ОПК)																					
Изобразительное искусство																					
Музыка																					
Физическая культура				1	1				1	1				1	1				1	1	4

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

Период проведения оценочной процедуры	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Всего
	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Муниципальные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОО	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Муниципальные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОО	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Муниципальные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОО	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Муниципальные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОО	Всего	
5 классы																					
Русский язык	ВПР			1	2				1	1				1	1				1	1	5
Литература									1	1									1	1	2
Чеченский язык				1	2				1	1				1	1				1	1	5
Чеченская литература									1	1									1	1	2
Иностранный язык (английский)									1	1				1	1				1	1	3
Математика	ВПР			2	3				1	1									1	1	5
История									1	1									1	1	2
География	ВПР				1														1	1	3
Биология																			1	1	1
Технология																			1	1	1

Изобразительное искусство																			1	1	1	
Музыка														1	1					1	1	2
Физическая культура				1	1				1	1				1	1					1	1	4
6 классы																						
Русский язык	ВПР			1	2				1	1				1	1					1	1	5
Литература									1	1												1
Чеченский язык				1	2				1	1				1	1					1	1	5
Чеченская литература									1	1												1
Иностранный язык (английский)				1	1				1	1				1	1					1	1	4
Иностранный язык (французский)																				1	1	1
Математика	ВПР			2	3				1	1										1	1	5
История России. Всеобщая история									1	1										1	1	2
Обществознание																				1	1	1
География																				1	1	1
Биология	ВПР				1																	1
ОДНКНР																						
Изобразительное искусство																				1	1	1
Музыка																				1	1	1
Технология																				1	1	1
Физическая культура				3	3				1	1				1	1					3	3	8

7 классы																					
Русский язык	ВПР			1	2				1	1				1	1				1	1	5
Литература									1	1									1	1	2
Чеченский язык									1	1									1	1	2
Чеченская литература									1	1									1	1	2
Иностранный язык (английский)				1	1				1	1				1	1				1	1	4
Второй иностранный язык (французский)																			1	1	1
Алгебра				2	2	ВПР			2	3				1	1				1	1	7
Геометрия				1	1														1	1	2
Информатика														1	1						1
История России. Всеобщая история						ВПР			1	1									1	1	2
Обществознание						ВПР													1	1	1
География						ВПР													1	1	1
Биология						ВПР													1	1	1
ОДНКНР																					
Физика									1	1									1	1	2
Изобразительное искусство																			1	1	1
Музыка																			1	1	1
Технология																			1	1	1
Физическая культура				2	2				1	1				1	1				1	1	5
8 классы																					
Русский язык				1	1	ВПР			2	3				1	1				2	2	7
Литература				1	1				1	1				1	1				1	1	4

Чеченский язык				1	1				2	3				1	1				2	2	7
Чеченская литература				1	1				1	1				1	1				1	1	4
Иностранный язык (английский)				2	2	ВПР			1	2				1	1				1	1	6
Второй иностранный (французский)																			1	1	1
Алгебра				1	1	ВПР			1	2									1	1	4
Геометрия									1	1									1	1	2
Информатика														1	1						1
История России. Всеобщая история						ВПР			1	1									1	1	2
Обществознание						ВПР													1	1	1
География						ВПР													1	1	1
Биология						ВПР													1	1	1
ОДНКНР																					
Физика						ВПР			1	1									1	1	2
Химия									1	1				1	1						2
Изобразительное искусство																			1	1	1
Музыка														1	1				1	1	2
Технология																			1	1	1
Физическая культура				1	1				1	1				1	1				1	1	4
ОБЖ																			1	1	1
9 классы																					
Русский язык	ВПР			1	2				1	1				1	1				1	1	5
Литература									1	1				1	1				1	1	3
Чеченский язык				1	2				1	1				1	1				1	1	5
Чеченская									1	1				1	1				1	1	3

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

Период проведения оценочной процедуры	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Всего					
	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Муниципальные оценочные процедуры по инициативе ОО	Оценочные процедуры по инициативе ОО	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Муниципальные оценочные процедуры по инициативе ОО	Оценочные процедуры по инициативе ОО	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Муниципальные оценочные процедуры по инициативе ОО	Оценочные процедуры по инициативе ОО	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Муниципальные оценочные процедуры по инициативе ОО	Оценочные процедуры по инициативе ОО	Всего						
10 класс																										
Русский язык				1	1																			2	2	4
Литература				1	1				1	1														2	2	5
Чеченский язык				1	1				1	1																6
Чеченская литература				1	1				1	1																6
Иностранный язык (английский)				1	1				1	1														1	1	4
Второй иностранный язык (французский)																								1	1	2
Алгебра и начала математического анализа				1	1				1	1														1	1	4

