

План работы (последовательность действий)
при переходе (введении) на 5-дневную учебную неделю

№ п/п	Полное наименование правового акта / официального письменного документа	Цель	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа				
1	Протокол заседания Общего собрания (конференции) работников	<p>Обсуждение вопроса о переходе (введение режима) на 5-дневную учебную неделю.</p> <p>Внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, график работы и в иные документы, устанавливающие режим рабочего времени работников учреждения (при наличии).</p>	Август 2024 г.	Директор
2	Протокол заседания Педагогического совета	<p>Внесение изменений (либо утверждение в новой редакции Основных образовательных программ с учетом приведения в соответствие с обновленными ФГОС, учебного плана и календарно-учебного графика) в ООП НОО, ООО, СОО (в «Организационный раздел»: учебный план и календарный учебный график), а также принятие новых учебных планов и календарных учебных графиков.</p> <p>Вместе с тем внесение изменений в расписание занятий и в иные локально-нормативные акты, документы, устанавливающие режим рабочего времени педагогических работников (при наличии).</p> <p>Целесообразнее ориентироваться на Порядок действий при</p>	Август 2024 г.	Заместитель директора по УВР

		переходе на 5-дневную учебную неделю с соблюдением максимальной учебной нагрузки в течение дня для обучающихся на разных уровнях общего образования.		
3	Протокол заседания Родительского собрания	Для учета мнения родителей (законных представителей) в вопросах, затрагивающих права и законные интересы обучающихся при переходе на 5-дневную учебную неделю. Вместе с тем внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка обучающихся и в иные локально-нормативные акты, документы (при наличии).	Август 2024 г.	Заместитель директора по ВР
4	Приказ об изменении режима работы образовательной организации или о введении режима 5-дневной учебной недели и тд.	Внедрение официальных правовым актом документов и утверждение их.	Август 2024 г.	Директор
5	Приказ о внесении изменений в ООП (ноо, ооо, соо) либо утверждение в новой редакции ООП в соответствии с обновленными ФГОС	Внесение изменений в ООП (НОО, ООО, СОО) либо утверждение в новой редакции ООП с учетом приведения в соответствие, учебного плана и календарно -учебного графика (необходимо предусмотреть перераспределение/сокращение часов учебного плана в связи с переходом на 5-дневный режим работы). Целесообразнее ориентироваться на Порядок действий при переходе на 5-дневную учебную неделю с соблюдением максимальной учебной нагрузки в течение дня для обучающихся на разных уровнях общего образования.		Заместитель директора по УВР
6	Трудовые договора (или эффективный контракт)	Внесение изменений в трудовые договора (или эффективный контракт), а именно необходимо заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовые договорам в части установления нового режима работы. Об изменении режима труда необходимо уведомить работников не менее чем за 2 месяца.		Директор
7	Ознакомление под подпись педагогических и иных работников со всеми локально-нормативными актами, документами, в которые внесены изменения (либо утверждены в новой редакции) при переходе на 5-дневную учебную неделю.			