**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор**

**имени Хатамаева Али Батиевича»**

**Протокол заседания рабочей группы**

**№ 1** От «19» декабря 2022 г.

**ПОВЕСТКА:**

1. Изучение изменений в ФГОС СОО, внесенных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2. Распределение обязанностей по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

**ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:**

 -Рондарь И.Н. - зам.директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы.

 -Ахмедова Х.С-М. - зам.директора по ВР;

 -Алиев З.Д.- педагог-психолог

 -Евдагаева Л.У.- учитель русского языка и литературы

 -Сулейманова Л.А.- учитель математики

 -Мираева Л.К.- учитель истории и обществознания

**Слушали:**

По первому вопросу слушали Рондарь И.Н., заместителя директора школы, она рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413", представила книгу-помощник (Приложение) по внесенным изменениям.

***Решение:***

Членам рабочей группы изучить материалы по внесенным изменениям в ФГОС СОО.

**Слушали:**

По второму вопросу слушали ФИО, заместителя директора, председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

***Решение:***

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фронт работы | Ответственный |
| 1. | Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета  | Рондарь И.Н., заместитель директора по УВР |
| 2. | Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний | Ахмедова Х.С-М., заместитель директора по ВР; |
| 3. | Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом. Приложение 1):  | Рондарь И.Н., заместитель директора по УВР |
| 4.  | Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов | Гайтукаев Х.Г., директор |
| 5.  | Актуализация всех видов планов ОО | Евдагаева Л.У., учитель русского языка и литературы |
| 5.1 | План работы школы  | Рондарь И.Н., заместитель директора по УВР |
| 5.2 | План методической работы  | Рондарь И.Н., заместитель директора по УВР |
| 5.3 | План ВШК и ВСОКО | Рондарь И.Н., заместитель директора по УВР |
| 5.4 | План-график повышения квалификации | Рондарь И.Н., заместитель директора по УВР |

**Слушали:**

По третьему вопросу слушали Рондарь И.Н., заместителя директора по УВР, председателя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

***Решение:***

В январе организовать и провести тематический педагогический совет.

Рондарь И.Н., заместитель директора по УВР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Рондарь И.Н., заместитель директора по УВР, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции».

Евдагаева Л.У., учитель русского языка и литературы, подготовить выступление на тему «Изменения, внесенные во ФГОС СОО 12 августа 2022»,

Руководитель рабочей группы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рондарь И.Н.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мираева Л.К.

###

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор**

**имени Хатамаева Али Батиевича»**

**Протокол заседания рабочей группы**

**№ 2** От «02» февраля 2023 г.

**ПОВЕСТКА:**

1. Анализ работы рабочей группы за пройденный период.

2. Итоги работы педагогического совета «ФГОС СОО. Изменения на 12.08.2022»

3. Ход работы по разработке и утверждению документов в соответствии с планом работы.

4. Планирование и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам изменений во ФГОС СОО.

**ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:**

 -Рондарь И.Н. - зам.директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы.

 -Ахмедова Х.С-М. - зам.директора по ВР;

 -Алиев З.Д.- педагог-психолог

 -Евдагаева Л.У.- учитель русского языка и литературы

 -Сулейманова Л.А.- учитель математики

 -Мираева Л.К.- учитель истории и обществознания

**Слушали:**

По первому вопросу слушали Рондарь И.Н., заместителя директора школы по УВР, председателя комиссии, она рассказала о проделанной работе рабочей группы за 1 четверть.

***Решение:***

Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями проходит удовлетворительно.

**Слушали:**

По второму вопросу слушали Рондарь И.Н., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она озвучила решение педагогического совета «ФГОС СОО. Изменения», от 10.01.2023 г., протокол № 4

***Решение:***

Принять к сведению решение педагогического совета.

**Слушали:**

По третьему вопросу все члены рабочей группы отчитались о проведенной работе по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

1.Все члены рабочей группы:

- ознакомились с изменениями, внесенными в обновленный ФГОС СОО

- Рондарь И.Н., заместитель директора по УВР:

подготовила сценарий и методические материалы для педагогического совета, а также, провела педагогический совет 10.01.2023 года.(протокол № 4 от 10.01.2023 года);

ознакомила с изменениями в ФГОС СОО членов рабочей группы;

подготовила план работы школы по введению обновленного ФГОС СОО;

подготовила план методической работы школы по введению обновленного ФГОС СОО;

разработала проект плана ВШК и ВСОКО;

разработала план – график повышения квалификации педагогических работников.

Гайтукаев Х.Г, директор школы подготовил локальные акты с внесенными изменениями для введения обновленного ФГОС СОО.

Ахмедова Х.С-М., заместитель директора по ВР, разработала сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний , провела родительское собрание 11.01.2023 года ( протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 11.01.2023 г.)

***Решение:***

Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями. Размещение на сайте ОО проектов документов для ознакомления общественности.

Руководитель рабочей группы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Протокол №3.

**Протокол заседания рабочей группы**

**№ 3** От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

ПОВЕСТКА:

1. Анализ работы рабочей группы за пройденный период.

2. Итоги проведений родительских собраний «ФГОС СОО. Изменения на 12.08.2022»

3. Ход работы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -зам.директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования, председатель рабочей группы.

 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -зам.директора по ВР;

 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-руководитель ШМО …….,

 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-учитель…………

 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-учитель………

**Слушали:**

По первому вопросу слушали ФИО, заместителя директора школы, председателя комиссии, она рассказала о проделанной работе рабочей группы за сентябрь-февраль месяцы.

***Решение:***

Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями..

**Слушали:**

По второму вопросу слушали ФИО, заместителя директора, председателя рабочей группы. Она озвучила результаты проведения родительских собраний.

***Решение:***

Вести просветительскую работу для родителей на уровне классных руководителей.

**Слушали:**

По третьему вопросу все члены рабочей группы отчитались о проведенной работе по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениямив сентябре-феврале 2022/2023 учебного года.

ФИО, должность, этап работы.

ФИО, должность, этап работы.

ФИО, должность, этап работы.

ФИО, должность, этап работы.

***Решение:***

Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.Размещение на сайте ОО проектов документов для ознакомления общественности.

Руководитель рабочей группы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Протокол №4.

**Протокол заседания рабочей группы**

**№ 4** От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

ПОВЕСТКА:

1. Итоги реализации плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -зам.директора по УР, курирующий вопросы среднегообщего образования, председатель рабочей группы.

 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -зам.директора по ВР;

 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-руководитель ШМО …….,

 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-учитель…………

 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-учитель………

**Слушали:**

По первому вопросу слушали ФИО, заместителя директора школы, председателя комиссии, она рассказала о проделанной работе рабочей группы за 2022/2023 учебный год:

1. Были изучены изменения во ФГОС СОО от 12.08.2022;

2. Созданы методические материалы для проведения тематического педагогического совета, тематический педсовет проведен.

3. Созданы методические материалы для проведения тематических родительских собраний. Родительские собрания проведены.

4. Разработаны и утверждены образовательные программы среднегообщего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а именно разработаны и/или приведены в соответствие:

1. **Целевой раздел**
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы
4. Система оценки результатов освоения основной образовательной программы
5. **Содержательный раздел**
6. Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности
7. Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности
8. Рабочая программа воспитания
9. Программа коррекционной работы, включающая организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
10. **Организационный раздел**
11. Учебный план среднего общего образования
12. План внеурочной деятельности
13. Календарный учебный график
14. Календарный план воспитательной работы
15. Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта

5. Разработаны и актуализированы локальные актов, приказы и другие организационные документы, планы работы на 2023/2024 учебный год:

1. План работы школы
2. План методической работы
3. План работы ШМО
4. План ВШК и ВСОКО
5. План-график повышения квалификации

***Решение:***

План по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

Руководитель рабочей группы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Образец протокола заседания педагогического совета