

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ТУРТЫ-ХУТОР  
ИМЕНИ ХАТАМАЕВА АЛИ БАТИЕВИЧА»  
(МБОУ «СОШ с. Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.»)

МУ «Нажин-Йуьртан муниципални клоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни йукьардешаран хьукмат  
«ТПуртги-КЮТАР ЙУЪРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШЕРАН  
ХАТАМАЕВ БАТИН ЁЕЛИН ЦІАРАХ ШКОЛА»  
(МБЮУ «Хатамаев Б.І. цІарах ТПуртги-КЮтар йуьртан ЮЮШ»)

## ПРИКАЗ

03.08.2022 г.

№ 51/4 ОД

с. Турты-Хутор

### **О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

В целях организации сбалансированного рационального питания обучающихся и воспитанников, охраны и укрепления их здоровья,

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год в следующем составе:
  - Ахмедова Х.С-М., заместитель директора по УВР
  - Мираева Л.К., заместитель директора по ИКТ
  - Сулейманова Л.А., председатель профкома школы
  - Солтамурадова М.Х., медицинская сестра
  - Имурзаева А.М., повар
2. Утвердить положение о комиссии по контролю за организацией питания учащихся. Приложение 1
3. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2022-2023 учебный год. Приложение 2
4. Возложить на комиссию решение следующих задач:
  - контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;
  - контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
  - контроль за работой школьной столовой и исполнением муниципального контракта на организацию питания;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Г. Гайтукаев

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Турты-Хутор  
имени Хатамаева Али Батиевича.»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
(протокол № 06 от 21.12.2021 года)

**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом МБОУ «СОШ  
с. Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.»  
(протокол № 06 от 24.12.2021 года)



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора по МБОУ  
«СОШ с. Турты-Хутор  
им. Хатамаева А.Б.  
Гайтукаев Х.Г.  
приказ от 03.08.2022 г. № 51/4 ОД

**Положение  
о комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;



- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие совет школы;
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Турты-Хутор  
имени Хатамаева Али Батиевича.»**


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор  
им.Хатамаева А.Б.»  
Гайтукаев Х.Г.



**План работы  
по организации питания  
в МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.»  
на 2022-2023 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Административно-производственные совещания при директоре: Организация горячего питания учащихся.	до 10.09. до 13.01.	директор ответственный за организацию питания
Разработка программы производственного контроля за качеством организации питания	до 01.09.	директор, ответственный за организацию питания
Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	на родительских собраниях	директор, заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания
Ведение отчетных мероприятий и доведение сведений до администрации	1 раз в четверть	ответственный за организацию питания
<b>РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
Работа с учащимися по вопросам здорового питания	в течение года	администрация школы, классные руководители
Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей	в течение года	администрация школы, классные руководители
<b>РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>		
Назначение ответственного за организацию питания	сентябрь	директор
Заключение договоров на поставку продуктов	январь	бухгалтерия

Контроль за посещением столовой учащимися 1-4 классов	в течение года	ответственный за организацию питания классные руководители
Отчет на совещании при директоре	по плану совещаний при директоре	ответственный за организацию питания
Обновление нормативно - правовой базы организации школьного питания	в течение года	директор
<b>РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ</b>		
Проверка меню на месяц, утверждение меню	сентябрь	Директор
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	Директор
Проверка соответствия рациона питания , согласно утвержденному меню.	еженедельно	Заместитель директора по ВР
Использование финансовых средств на питание учащихся	декабрь, апрель	завхоз
Организация просветительской работы	согласно планам работы	классные руководители
Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	сентябрь январь	Заместитель директора по ВР, логопед
Контроль за качеством питания	ежедневно	Ответственный за организацию питания
Контроль за выходом норм продукции	1 раз в четверть (по показаниям)	Ответственный за организацию питания

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Рондарь И.Н.