

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор
им.Хатамаева А.Б.»
Гайтукаев Х.Г.

**Программа поддержки методического совета, профессиональных педагогических сообществ
МБОУ «СОШ с. Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.» на 2022-2025 учебный год**

Успешность инновационных процессов в системе образования связывается с модернизацией работы профессиональных объединений педагогов всех уровней. Особое значение придается организации эффективной работы методических объединений. Школьное методическое объединение педагогов (далее - МО) - это основное структурное подразделение методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической, внеурочной деятельности по одному предмету или нескольким образовательным областям.

В МБОУ «СОШ с. Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.» все методическую деятельность осуществляет методический совет, который функционирует на двух уровнях:

- 1.образовательная организация (школьное методическое объединение);
- 2.муниципальная структура (районное методическое объединение).

Приоритетной задачей методического совета любого уровня является организация работы, направленной на развитие предметной и методической компетентности учителя как одного из направлений деятельности методической работы. В работе методического совета решаются следующие задачи:

- 1.Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- 2.Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- 3.Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

- 4.Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- 5.Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- 6.Обобщение педагогического опыта, его трансляция и внедрение в практику работы школы.

Основной целью методического совета является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Цель Программы поддержки методического совета и профессиональных сообществ педагогических работников: обеспечение доступной сети качественных услуг по методической поддержке профессионального развития педагогов МБОУ «СОШ с. Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.».

| Задачи реализации программы | | Целевые показатели |
|---|--|--|
| Создание условий для совершенствования технологий, методики и форм организации образовательной деятельности | удовлетворение информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций | 100% педагогических работников осведомлены о мероприятиях системы методической поддержки, и получили адресные рекомендации, 80% педагогических работников вовлечены в систему методического сопровождения, 20% педагогических работников сформировали индивидуальные траектории профессионального развития |
| | организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз профессионального развития педагогов | |
| | разработка на основе диагностических процедур рекомендаций по развитию кадрового потенциала образования для руководящих и педагогических работников образовательных организаций | |
| | организация и проведение методических мероприятий (проблемных, научно-методических, проектировочных, модельных и др. семинаров, вебинаров, «круглых столов», стажировок, обмена опытом), групповое и индивидуальное консультирование педагогических работников образовательных организаций | |
| | выстраивание индивидуальных профессиональных траекторий развития педагогических и руководящих работников | |
| Развитие мотивации деятельности педагогов в профессиональных сообществах | удовлетворение информационных потребностей педагогических работников | 100% педагогических работников осведомлены о мероприятиях системы методической поддержки |
| | создание научно-методических, организационных условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала педагогических работников образовательных организаций, содействие непрерывному образованию. | |

Сроки реализации программы: 2022-2025 гг.

Этапы реализации Программы:

1 этап - Организационный (сентябрь 2022 г - декабрь 2022 года)

2 этап - Основной (январь 2023 г. - июнь 2025 г.)

3 этап - Заключительный (июнь 2025 г.,- сентябрь 2025 г.)

Ожидаемые результаты реализации программы:

-разработана диагностика профессиональных потребностей и дефицитов работников МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.»

-организовано методическое сопровождение для каждой целевой группы педагогических работников (молодые педагоги, наставники, педагоги, работающие с детьми с ОВЗ, педагоги, работающие с одаренными детьми)

-разработана программа по развитию и сопровождению школьного методического объединения.

-разработан план повышения профессиональной компетентности педагогов в области работы с одарёнными детьми, с обучающимися, демонстрирующими низкие результаты обучения, организации инклюзивных практик, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, цифровизации образовательного процесса.

-подготовлены адресные рекомендации для педагогов по совершенствованию профессионального мастерства.

Дорожная карта реализации Программы поддержки методического совета и профессиональных сообществ педагогических работников МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им. Хатамаева А.Б.»

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Прогнозируемый результат |
|-------|---|------------------------------|---------------------------|--|
| 1. | Информационное сопровождение деятельности педагогических и руководящих работников | | | |
| 1.1. | Формирование банка нормативно-правовых документов по обеспечению образовательного процесса, обновления содержания образования; по вопросам нормативно-правового обеспечения процесса аттестации педагогических кадров | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Педагогические работники осуществляют образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами |
| 1.2. | Информирование о государственной и региональной политике в сфере образования по повышению профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Разработана и реализуется программа спецкурса (темы в рамках курсов ПК) «Национальная система учительского роста: основные задачи и перспективы внедрения». Педагогические работники мотивированы на профессиональное развитие |
| 1.3. | Информирование педагогических работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Педагогические работники расширяют спектр применяемых технологий и методик |
| 1.4. | План-график курсовой подготовки педагогических кадров на текущий год | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Педагогические работники планируют повышение квалификации в соответствии с собственными потребностями |
| 1.5. | Информирование педагогических работников о новинках учебно-методической литературы | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Педагогические работники обеспечены конкретными рекомендациями по организации образовательной деятельности |
| 1.6. | Информирование педагогических работников о научно-практических конференциях, образовательных событиях, учебно-методических мероприятиях и других формах педагогического общения федерального и республиканского уровней; семинарах, | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Педагогические работники планируют профессиональное развитие с использованием внешних ресурсов |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|-----------------------|---|
| | вебинарах ведущих российских ученых и практиков | | | |
| 1.7. | Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях разных уровней для педагогических работников; об актуальных грантах в сфере образования | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Педагогические работники участвуют в профессиональных конкурсах, актуальных проектах, исследованиях |
| 1.8. | Информирование педагогических работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Педагогические работники участвуют в формировании общественного мнения по вопросам образования |
| 2. | Диагностико-прогностическое и экспертно-аналитическое сопровождение | | | |
| | Разработка плана диагностики профессиональных дефицитов и потребностей педагогов | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Разработаны программа и инструментарий исследования. |
| 2.1. | Изучение профессиональных затруднений педагогов. <i>Цель исследования:</i> выявление проблемных точек при реализации учителями ФГОС для оказания методической помощи через систему повышения квалификации | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Проведено анкетирование. Определены проблемные точки педагогов в реализации ФГОС Подготовлены рекомендации по результатам исследований профессиональных затруднений учителей |
| 2.2. | Исследование готовности педагогического сообщества к полномасштабному введению профессионального стандарта педагога. <i>Цель исследования:</i> оценка готовности педагогического сообщества к внедрению профессионального стандарта педагога. <i>Задачи исследования:</i> - оценка уровня информированности педагогического сообщества о профессиональном стандарте; - изучение отношения педагогического сообщества к внедрению профессионального стандарта | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Разработаны программа и инструментарий исследования. Проведено анкетирование. Определены проблемные точки готовности педагогического сообщества к полномасштабному введению профессионального стандарта педагога Организованы консультации в рамках курсов повышения квалификации по разработке и реализации индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с учетом требований профстандарта Подготовлены рекомендации руководителям общеобразовательных по результатам исследования |
| 2.3. | Выявление и анализ профессиональных | В течение всего | Зам. директора | Персонифицированное повышение |

| | | | | |
|------|--|---------------------------|-----------------------|--|
| | дефицитов педагогических работников в рамках курсов повышения квалификации | периода | по УВР | квалификации, адресные рекомендации педагогическим работникам по устранению профессиональных дефицитов; Курсы повышения квалификации |
| 2.4. | Анализ качества результатов обучающихся по итогам ГИА (9 класс, 11 класс), ВПР | В соответствии с графиком | Зам. директора по УВР | Подготовлены рекомендации педагогическим работникам по способам работы с заданиями, вызывающими затруднения у обучающихся Сформировано умение педагогов корректировать и планировать образовательный процесс с учетом затруднений обучающихся |
| 2.5. | Проведение мониторинга деятельности школьных методических объединений | Ежегодно | Зам. директора по УВР | Критериальная оценка деятельности методических объединений Адресные рекомендации по итогам мониторинга |
| 2.6. | Оценка методических и дидактических материалов | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Сформировано умение педагогов корректировать учебно-методическую продукцию на основе экспертных оценок и рекомендаций |
| 3. | Организационно-методическое и консультационное сопровождение | | | |
| 3.1. | Планирование курсов повышения квалификации с учетом запросов педагогических работников | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Учтены специфика и проблемы конкретных педагогов Создана мотивационная среда, побуждающая к профессиональному развитию |
| 3.2. | Организация и проведение видеоконференций, вебинаров, по вопросам преподавания учебных предметов | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Рекомендованы конкретные пути решения актуальных проблем в преподавании учебных предметов |
| 3.3. | Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности (в т.ч. при подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам и т.д.) | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Сформировано умение педагогов представлять результаты своего труда |
| 4. | Сопровождение развития кадрового потенциала | | | |
| 4.1. | Разработка системы мотивации педагогов | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Сформирована внутришкольная система мотивации профессионального развития |
| 4.2. | Создание условий для профессионального | Ежегодно | Зам. директора | Созданы условия для профессионального |

| | | | | |
|------|---|--------------------------|-----------------------|---|
| | роста педагогов (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, проведению открытых мероприятий и др) | | по УВР | роста педагогов (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, проведению открытых мероприятий и др.) |
| 4.3. | Вовлечение педагогов в систему методического сопровождения на уровне 00 и муниципалитета | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Мотивация педагогов на участие в мероприятиях системы методического сопровождения |
| 4.4. | Организация и проведение вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства | Согласно графику | Зам. директора по УВР | Создана мотивационная среда, побуждающая к профессиональному развитию Сформировано умение педагогов представлять результаты профессиональной деятельности |
| 4.5. | Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества | В течение всего периода. | Зам. директора по УВР | Профессионализация деятельности молодых специалистов, повышение профессиональных компетенций педагогов-наставников Повышение закрепляемости молодых специалистов |